

ANNO 2020

Obiettivo Strategico

A	SETTORE Servizio		SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE																
	Responsabile		Ing. Alessandro Rizzello																
	N.	2	Denominazione obiettivo:		Attivazione smart working nella situazione emergenziale Covid-19														
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel DUP):																		
C	Attività – descrizione				Risultato atteso annuale														
	Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, da attivarsi in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020 Quando sarà superato il periodo di emergenza Covid-19, nell’ottica dell’efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo rende possibile, su specifici progetti da individuarsi dai vari Responsabili, anche l’attuazione di processi lavorativi in modalità agile.				Permettere al personale con mansioni di videoterminalista di poter lavorare da remoto assicurando quindi la continuità dei servizi erogati anche in situazione emergenziale da Covid-19 Disporre di una opportunità di rivisitazione dei processi lavorativi consentendo in maniera stabile di disporre di infrastruttura accessibile anche da remoto.														
	Data di inizio prevista:		15.03.2020		Data di completamento prevista:		30.04.2020		L’obiettivo è pluriennale:		SI			NO		X			
D	Capo progetto		Ing. Alessandro Rizzello responsabile SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE																
	Centro di Responsabilità		SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE																
E	Risorse dedicate al progetto:		Umane							Finanziarie									
			Al progetto partecipano i dipendenti indicati in allegato con la specifica dei relativi pesi																
F	L’obiettivo coinvolge altri settori/U.O.S./servizi organizzativi dell’Ente (se SI indicare quali):										SI			NO		X			
	- Settore/U.O.S./Servizio. Coinvolti:							- Referente responsabile:							- Fase di competenza:				
	-																		
	-																		
G	Indicatore/i di misurazione		Completamento delle fasi previste																
H	Valore obiettivo dell’indicatore/i		20																

ANNO 2020

Obiettivo di tipo progettuale – Programma di azione

A	Area/U.O.S.		SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE					
	Responsabile		Ing. Alessandro Rizzello					
	N.	2	Denominazione obiettivo:	Attivazione smart working nella situazione emergenziale Covid-19				
D	Capo progetto:							
1	N. d'ordine della fase		Descrizione della fase	Risultato atteso	Data di inizio prevista	Data di completamento prevista	Eventuali fasi vincolate	Altre strutture interessate
	1		Provvedere all'attivazione delle funzionalità per lo smart working per tutti i dipendenti dell'Ente con funzioni di video terminalisti. Consegna di attrezzature dell'Ente o configurazioni delle proprie dotazioni quando il dipendente ne fosse in possesso. Verifica della funzionalità della firma digitale da remoto al fine di erogare l'intero percorso amministrativo da remoto	Autonomia delle postazioni di lavoro in smart working per n. 17 dipendenti (restano esclusi polizia municipale, URP, e personale non videoterminalista come cuochi, autisti, operai)	15.03.2020	30.04.2020		

Denominazione obiettivo: Attivazione smart working nella situazione emergenziale Covid-19

Elenco dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dell'obiettivo

DIPENDENTE	INQUADRAMENTO	FASI ASSEGNATE	PESO
Lenzi Simone	Istruttore amministrativo cat.C	1	100