

ANNO 2020

Obiettivo Strategico

A	SETTORE		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	
	Servizio			
	Responsabile		MONICA BONACCHI	
	N.	1	Denominazione obiettivo:	DE-MATERIALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI DEGLI ELETTORI
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nella DUP):		<p>Sviluppo Amministrazione digitale - Digitalizzazione del flusso documentale attinente il fascicolo personale degli elettori</p> <p>I fascicoli personali degli elettori sono costituiti dalla documentazione indicata dalle norme che disciplinano la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali. In dettaglio, i documenti inclusi nel fascicolo personale sono l'estratto dell'atto di nascita e il certificato penale, cui può aggiungersi la relata di avvenuta consegna della tessera elettorale. Si tratta di documentazione che ancora oggi è disponibile esclusivamente in forma cartacea, la cui archiviazione richiede l'utilizzo di schedari ingombranti.</p> <p>Il progetto si propone pertanto di sostituire gli attuali fascicoli cartacei con un formato decisamente più leggero, meno ingombrante e meglio gestibile, quale quello digitale.</p>	
C	Attività – descrizione			Risultato atteso annuale
	<p>Scansione degli estratti di nascita e dei certificati penali contenuti nei fascicoli personali degli elettori e conversione nel formato pdf.</p> <p>Caricamento dei documenti digitalizzati su procedura Akropolis e loro collegamento con l'elettore corrispondente.</p>			<p>De-materializzazione dei fascicoli elettorali dal n. 15.200 al n. 17.199 (<i>ultimo fascicolo presente in archivio, relativo all'ultimo iscritto nelle liste elettorali general</i>). In considerazione dei salti di numerazione, dovuti alle ricorrenti revisioni delle liste elettorali, il totale dei fascicoli de-materializzati dovrà essere di almeno n. 500.</p>

	Data di inizio prevista:	01/11/ 2020	Data di completamento prevista:	31/12/ 2020	L'obiettivo è pluriennale:	SI'		NO	X
D	Capo progetto	Enrico Morini							
	Centro di Responsabilità	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO							
E	Risorse dedicate al progetto:		Umane			Finanziarie			
			Due operatori			Zero			
F	L'obiettivo coinvolge altri settori/U.O.S./servizi organizzativi dell'Ente (se SI indicare quali):					SI		NO	X
	- Settore/U.O.S./Servizio coinvolti:			- Referente responsabile:		- Fase di competenza:			
	-								
	-								
G	Indicatore/i di misurazione		- Primo indicatore: fascicoli elettorali personali - Secondo indicatore: %						
H	Valore obiettivo dell'indicatore/i		- Valore obiettivo primo indicatore: n. 500 fascicoli - Valore obiettivo secondo indicatore: 100						

ANNO 2020

Obiettivo di tipo progettuale – Programma di azione

A	Area/U.O.S.		ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA					
	Responsabile		MONICA BONACCHI					
	N.	1	Denominazione obiettivo:	DE-MATERIALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI DEGLI ELETTORI				
D	Capo progetto:		Enrico Morini					
1	N. d'ordine della fase	Descrizione della fase	Risultato atteso	Data di inizio prevista	Data di completamento prevista	Eventuali fasi vincolate	Altre strutture interessate	
	1	Scansione estratti nascita e certificati penali contenuti in ciascun fascicolo personale	- N. 500 fascicoli digitalizzati (primo indicatore) - 60 % (secondo indicatore)	01/11/ 2020	10/12/ 2020	nessuna	nessuna	
	2	Caricamento estratti nascita e certificati penali digitalizzati nel gestionale Akropolis con collegamento all'elettore corrispondente	- N. 500 fascicoli elettronici associati al relativo elettore (primo indicatore) - 40 % (secondo indicatore)	11/12/ 2020	31/12/ 2020	nessuna	nessuna	

Denominazione obiettivo:

Elenco dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dell'obiettivo

DIPENDENTE	INQUADRAMENTO	FASI ASSEGNATE	PESO
Enrico Morini	Istruttore direttivo amministrativo	1 - 2	100%
Nicola Arcangioli	Istruttore amministrativo	1 - 2	100%