



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

Avviso esplorativo per verificare la disponibilità alla copertura, tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell' art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Specialista dell' area di Vigilanza, area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D), a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 83 del 20 settembre 2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025";

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 449 del 09/10/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Ai sensi dell' art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Specialista dell' area di Vigilanza, area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D).

L' Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso all' impiego ai sensi del D.lgs. 198/2006.

L' Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Requisiti per l' ammissione

Considerata la significativa specificità e la delicata professionalità richiesta per la posizione da ricoprire, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso (a pena esclusione dalla procedura) dei seguenti requisiti:

1. dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all' art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla **area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D)**, profilo professionale "Specialista dell' area di Vigilanza" del comparto Regioni e Autonomie Locali;

2. possesso requisiti soggettivi di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986 nonché dei requisiti fisico – funzionali e psico – attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire;
3. possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza e svolgere i servizi con l'arma in dotazione;
4. insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013;
5. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
6. non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
7. non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. possedere la patente di categoria "B";
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso (utilizzare l'allegato A) dovranno essere indirizzate a: COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE – SERVIZIO RISORSE UMANE – PIAZZA XX SETTEMBRE – 51018 PIEVE A NIEVOLE (PT) e presentate **entro il 23/10/2023**, con una delle seguenti modalità:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il **23/10/2023**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- inviate a mezzo PEC entro il **23/10/2023** alla seguente casella di posta elettronica certificata: **comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it**.
- presentate attraverso il portale InPA Portale del Reclutamento **entro il 23/10/2023**.
- consegnata **entro il 23/10/2023** direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre n. 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INDETTO DAL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CATEGORIA GIURIDICA D).**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e all'eventuale esperienza maturata nell'ambito del Servizio di Polizia Municipale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni né alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione né dei documenti presentati a corredo della stessa dopo la scadenza del termine fissato dal presente avviso.

Valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini e corredate della prescritta documentazione saranno esaminate da un'apposita Commissione che provvederà alla valutazione delle stesse in accordo con quanto previsto dall'art. 5 comma 3 sezione "Criteri generali per la mobilità interna e per la mobilità esterna" del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi - disciplina delle procedure selettive (concorsi) e delle altre procedure di accesso, come sotto specificato:

- a) titoli professionali;
- b) lontananza del posto di lavoro dal luogo di residenza;
- c) situazione familiare dei richiedenti;
- d) anzianità di servizio;
- e) motivi di studio.

- a) 40 punti: **titoli professionali**, così suddivisi:

titoli di studio:

- punti 30 per possesso di **laurea breve o triennale** (la laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica sono assorbenti la laurea breve o triennale) attinente al posto da ricoprire: Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche e titoli di studio del nuovo ordinamento equiparati dal DM 09/07/2009 nonché equivalenti e equipollenti;

- punti 10 per possesso di laurea magistrale/specialistica non attinente;

- b) 8 punti: **lontananza del posto di lavoro dal luogo di residenza**
- c) max 6 punti: **situazione familiare dei richiedenti (vedi allegato B)**
- d) 4 punti: **titoli di servizio**

servizio prestato nell'**area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D)**, profilo professionale "Specialista dell'area di Vigilanza" – per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi: punti 1 (max 4 anni);

- e) 2 punti: motivi di studio

Terminata la valutazione dei curriculum, la Commissione convocherà i candidati per lo svolgimento di un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, **al quale sarà attribuito un massimo di 40 punti**. Il colloquio tenderà inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'esito della valutazione del curriculum professionale.

La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pieve a Nievole nella home page e nella pagina "Amministrazione Trasparente";

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità di punteggio si farà riferimento al D.P.R. n. 487/94, articolo 5, comma 5, lettera c).

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità finanziarie allo scopo destinate.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Pieve a Nievole: www.comune.pieve-a-nievole.pt.it nella sezione "Appalti e concorsi", nonché nell'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pieve a Nievole è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Pieve a Nievole, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre n. 1 – 51018 PIEVE A NIEVOLE (PT).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Pieve

a Nievole, tel. 0572-95631 - fax 0572-952150 - PEC comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it nella persona del legale rappresentante.

Il Comune di Pieve a Nievole ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali il signor Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Pieve a Nievole al seguente indirizzo:

<https://www.comune.pieve-a-nievole.pt.it/links-pie27-pagina/privacy-policy/4106>

COMUNICAZIONI LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la sig. Monica Bonacchi, responsabile P.O. del Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0572956341 – 0572956324.

Pieve a Nievole, 09/10/2023

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Amministrativo e di Supporto
Monica Bonacchi