
**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA
DI AGGIORNAMENTO AL
D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024-2026**

www.ancrel.it

**REVISORE UNICO
COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE**

Verbale n. 26 del 17/12/2023

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026**

PREMESSA

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale del 28/07/2023 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Pieve a Nievole per gli anni 2024-2026;

Richiamato:

- il parere dell'organo di revisione di cui al verbale n. 14 del 28/07/2023 sul Documento Unico di Programmazione 2024-26

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*
- al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";*

- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel **primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici sono definiti, per**

Copia alogica del documento informatico sostituito di cui alla Legge n. 49 del 28/2/1997 art. 1 c. 1 lett. a) e art. 1 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 82 del 30/6/2001 art. 1 c. 1 lett. a) e art. 1 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico da cui la copia è tratta è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Pieve a Nievole. ELEONORA REGOLI 18/12/2023 13:43:16

ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato la Nota di aggiornamento al DUP 2024-26:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
- I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
 - II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i

relativi vincoli:

Copia analogica di documento informatico sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa, predisposto secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico da cui la copia è tratta è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Pieve a Nievole. ELEONORA REGOLI 18/12/2023 13:43:16

- IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
 - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
 - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
 - IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - X. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- b) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
 - c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica (GAP), con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
 - d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
 - e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Copia analitica di documento informatico sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa, predisposto secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico da cui la copia è tratta è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Pieve a Nievole. ELEONORA REGOLI 18/12/2023 13:43:16

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 relativo al triennio 2024/2026 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 28.07.2023 e successivamente variato con deliberazione Giunta comunale n. 123 del 04/12/2023.

L'Ente nell'analisi del contesto esterno ha valutato e aggiornato il quadro dei fattori esterni: scenario internazionale, nazionale e regionale.

CONCLUSIONE

Visti

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Esprime

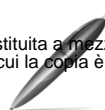
parere favorevole sulla coerenza della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP 2024-2026) con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

L'organo di revisione

IL REVISORE UNICO

dott.ssa Manuela Sodini

Copia analogica di documento informatico sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico da cui la copia è tratta è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Pieve a Nievole.
ELEONORA REGOLI 18/12/2023 13:43:16



Firmato digitalmente da:
SODINI MANUELA
Firmato il 18/12/2023 13:19
Seriale Certificato: 2860178
Valido dal 28/10/2023 al 28/10/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA