



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

Provincia di Pistoia

Codice Ente 047013

Settore Economico/Finanziario, amministrativo e di supporto

Determinazione

Registro Generale

N. 000160 del 08/04/2024

Registro del Settore

N. 1000030

Oggetto: PARIFICAZIONE DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI DEL
COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE PER L'ESERCIZIO 2023 (ART. 139,
D.LGS. 174/2016)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMM/VO E DI SUPPORTO

Viste e Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 02/10/2023, esecutiva, con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e smi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvata Nota aggiornamento al Dup 2024/2026;
- la deliberazione del Giunta Comunale n.6 del 01/02/2024, esecutiva, con la quale e' stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

VISTI e RICHIAMATI:

- la deliberazione G.C. n. 107 del 17.08.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il Regolamento Stralcio per "Ordinamento degli uffici e dei servizi", e con la quale si è provveduto alla ridefinizione dei Settori di massima dimensione dell'Ente e all'individuazione delle materie assegnate in gestione ad ogni Settore;
- il decreto del Sindaco n. 4 del 27.06.2022, con cui alla sottoscritta Rag. Monica Bonacchi è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa relativa al Settore Economico/Finanziario, Amministrativo e di Supporto;

VISTI e RICHIAMATI:

- D. Lgs 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" coordinato ed aggiornato al D.L. 2 marzo 2012, n. 16 (cd. Decreto Fiscale), pubblicato in G.U del 28 aprile 2012, n. 99 convertito nella Legge 44/2012 e successive modificazione ed integrazioni;
- Il D.Lgs 165 del 30/03/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- Legge di stabilità per l'anno 2023, n. 197 del 29.12.2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 303 del 29.12.2022, supplemento ordinario 43;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Vigente Regolamento interno per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on-line (deliberazione G.C. n. 147 del 29/12/2010);

Premesso che il D.Lgs. n.174/2016 "Codice della Giustizia Contabile", agli articoli 137 e seguenti, in particolare, disciplinano il "Giudizio di Conto" prevedendo che "la Corte dei conti giudica sui conti degli agenti contabili dello Stato e delle altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto a termini di legge". Il successivo articolo 138 istituisce l'anagrafe degli agenti contabili, prevedendo che le pubbliche amministrazioni debbano provvedere a comunicare i dati degli agenti, aggiornando costantemente gli stessi, con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione;

Dato atto che l'art. 139, del d.lgs. n. 174/2016 (Codice di giustizia contabile) dispone che:

- gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;
- ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, il responsabile del procedimento è la scrivente Monica Bonacchi;

VISTO E RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale di contabilità, in particolare l'art. 54 che specifica: "il responsabile del Servizio Finanziario provvede alla parificazione dei conti resi dagli agenti contabili e dei relativi allegati con le scritture contabili dell'Ente e ne cura la trasmissione al Consiglio per l'approvazione unitamente al rendiconto di gestione";

Tenuto conto che il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:

- il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);
- salvo che la Corte dei conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della

- documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;
- entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 226);
 - che anche i Concessionari per la Riscossione delle entrate degli enti locali, anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali, sono da classificare quali "agenti contabili" e, pertanto, obbligati a rendere il conto della loro gestione ai sensi dell'art. 233 dello stesso T.U.E.L.;

Richiamato il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

Considerato che l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente:

- modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile;
- modello n. 22, per il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni;
- modello n. 23, per il conto della gestione dell'economista;
- modello n. 24, per il conto della gestione del consegnatario di beni;
- modello n. 25 per il conto del concessionario della riscossione per le entrate degli enti locali;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il tesoriere rende il conto della propria gestione con il modello di cui all'allegato n. 17 al d.lgs. n. 118/2011;

Visto e richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 15/06/2021 di nomina Agenti Contabili;

VISTO il rendiconto annuale per l'anno 2023 rassegnato dall'Economista Comunale in qualità di agente a denaro, conservato agli atti, prot. interno n. 1488 del 27/01/2024;

VISTO il rendiconto annuale per l'anno 2023 rassegnato da Barni Natascia in qualità di agente contabile conservato agli atti, prot. interno n. 1090 del 20/01/2024;

Considerato che:

- il SERVIZIO DI TESORERIA e' stato prorogato FINO AL 31/01/2023 alla Banca Intesa San Paolo spa come da determinazione Registro Generale N. 688 del 31/12/2022;
- con determinazione n. 159 del 13/02/2023 della SUA della Provincia di Pistoia, e' stata dichiarata, ai sensi dell'art. 32 c. 7, del D.lgs. 50/2016 s.m.i, l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione disposta con Determinazione dirigenziale n.1657/2022, in favore di Cassa di Risparmio di Orvieto S.p.A. con sede legale in Orvieto (TR) Piazza della Repubblica, 21 CF 00063960553 (ns determinazione Registro Generale N. 260 del 01/06/2023);
- in data 03 marzo 2023 ns prot. gen. n. 4754 del 24/03/2023 e' stato redatto il verbale di passaggio di consegne tra il tesoriere cessante Intesa San Paolo spa e il Tesoriere subentrante Cassa Risparmio Orvieto spa;

Visto il "Conto del Tesoriere anno 2023" reso dalla Cassa Risparmio Orvieto spa presentato nei termini di legge come risulta dagli atti conservati dall'Ufficio Ragioneria, prot. gen. n. 231 del 05/01/2024;

VISTO il rendiconto annuale per l'anno 2023 rassegnato da Lenzi Simone in qualità di agente contabile, conservato agli atti, prot. n. 1661 DEL 31/01/2024 ;

CONSIDERATO che l'Agente contabile Simoni Andrea in qualità di agenti a denaro, non hanno avuto movimenti di cassa ed ha reso il conto a zero;

VISTO il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni conservato agli atti;

VERIFICATA la corrispondenza dei conti della gestione degli agenti contabili con i documenti giustificativi allegati;

Dato atto che la scrivente, in qualità di Responsabile del procedimento, ha effettuato i riscontri e le verifiche formali e sostanziali del conto della gestione, tramite controllo incrociato della documentazione resa dall'agente contabile con le scritture contabili dell'ente, accertando la coerenza interna ed esterna del conto;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di prendere atto dell'avvenuta presentazione del conto della gestione dei seguenti agenti contabili interni per l'esercizio 2023 così come specificato in premessa che si intende qui richiamato e trascritto:

AGENTE CONTABILE	CATEGORIA	SERVIZI AFFIDATI
Falzarano Sabina	B con mansioni superiori	Economato
Lenzi Simone	C	Segreteria
Barni Natascia	B	Servizi demografici/Urp
Simoni Andrea	D	Sanzioni amm/ve e T.O.S.A.P.
Gilda Diolaiuti	Sindaco	Azioni
Cassa Risparmio Orvieto spa	Tesoriere subentrante	Tesoreria

2) a conclusione del procedimento di parifica volto ad accertare la regolarità formale e sostanziale del conto della gestione, la coerenza interna ed esterna dello stesso e la sua corrispondenza con le scritture contabili dell'ente, di accertare e certificare la CONFORMITA' e la regolarità amministrativo contabile apponendo il relativo visto sul conto della gestione;

3) di depositare il conto della gestione alla Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 mediante l'apposito sistema informatico "SIRECO";

4) di allegare il presente provvedimento alla deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2023;

di trasmettere il presente provvedimento all'organo di revisione economico finanziaria;

5) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario,
amministrativo e di supporto
Rag. MONICA BONACCHI¹

¹ Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è conservato presso il PARER in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art 3 del D.Lgs. 39/1993

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

OGGETTO: PARIFICAZIONE DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI DEL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE PER L'ESERCIZIO 2023 (ART. 139, D.LGS. 174/2016)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 e art. 147 bis comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 160/2024 del 08/04/2024 (REGISTRO GENERALE).

Pieve a Nievole, 08/04/2024

Firmato digitalmente

**Il Responsabile del Settore Economico,
Finanziario Amministrativo e di
Supporto**

MONICA BONACCHI



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

Provincia di Pistoia

Codice Ente 047013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione n. 160/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pieve a Nievole dal 08/04/2024 al 23/04/2024 ai sensi dell'Art. 124 comma 1 del D.lgs.18/8/2000, N°267

Pieve a Nievole, 08/04/2024

L'Addetto al Servizio

MONICA BONACCHI