

COMUNE PIEVE A NIEVOLE
Provincia di Pistoia

DUP

Documento Unico di Programmazione
2025-2027

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi situazione Economica e finanziaria degli organismi partecipati. Nel primo anno del primo

mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico

22. Anticipazioni finanziarie

La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

In questa parte sono collocati:

l'attuale situazione di personale (*fotografia al 31.12.*) che sarà la partenza per la nuova programmazione di fabbisogni di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica e che troverà la sua applicazione con l'approvazione, nei primi mesi dell'anno successivo, con l'approvazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO);

- il programma degli investimenti;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- il piano triennale degli acquisti e dei servizi;

SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Situazione socio-economica europea

Le proiezioni macroeconomiche sono effettuate per prevedere e comprendere la situazione futura dell'economia nel suo complesso. Forniscono informazioni relative alla crescita economica, all'inflazione, alle retribuzioni, alla disoccupazione e al commercio.

Gli esperti dell'Eurosistema e della BCE elaborano proiezioni macroeconomiche che tracciano le prospettive per l'area dell'euro e per l'economia mondiale. Le proiezioni contribuiscono alla valutazione condotta dal Consiglio direttivo della BCE sugli andamenti economici e sui rischi per la stabilità dei prezzi.

Sono pubblicate quattro volte l'anno (a marzo, giugno, settembre e dicembre).

Di seguito il link della Banca Centrale Europea pubblicato nel mese di Settembre 2024.

[Proiezioni macroeconomiche](#)

Scenario economico nazionale e decisioni del Governo

Il Documento Unico di Economia e Finanza (DEF) 2024 presenta una **struttura più sintetica** rispetto ai precedenti documenti di economia e finanza, in considerazione dell'attuale **fase di transizione verso le nuove regole delle governance economica europea** e quindi della predisposizione di un quadro programmatico coerente con le nuove regole europee.

Mercoledì 9 ottobre 2024 è stato approvato dal Parlamento il Piano Strutturale di Bilancio (PSB) cioè il nuovo documento di finanza pubblica previsto dalla riforma delle regole europee sui bilanci degli Stati. Nel PSB il Governo spiega cosa ha intenzione di fare con i conti pubblici nei prossimi sette anni, quindi quanto e in cosa spendere, da dove prendere i soldi e come gestire l'andamento del debito pubblico. Rappresenta dunque la base non solo per la Legge di Bilancio che il Governo deve presentare in queste settimane per l'anno prossimo, ma anche per tutte quelle fino al 2031. E' una novità enorme per la programmazione economica dello Stato: il PSB è vincolante, e potrà essere modificato solo nel caso in cui dovesse entrare in carica un nuovo Governo o nel caso di eventi eccezionali che renderebbero oggettiva la necessità di aggiornare i piani di spesa.

Il Piano Strutturale di Bilancio prospetta anni di forte risanamento del bilancio e “sacrifici”, come ha ripetuto il Ministro dell’Economia Giancarlo Giorgetti. Sebbene i dettagli diverranno più chiari con la Legge di Bilancio, dai pochi numeri che ci sono è evidente che ci sarà la necessità di una sostanziosa riduzione della spesa pubblica o di un aumento delle entrate dunque delle imposte.

Il piano si basa sulle indicazioni della Commissione Europea di giugno, quando è stata richiesta per l’Italia la procedura per deficit eccessivo, riservata a quei paesi che superano certi parametri sul debito pubblico e sul disavanzo dello Stato.

La Commissione aveva dunque individuato un percorso di andamento della spesa corrente con gli obiettivi di riportare entro la fine del piano il deficit sotto la soglia del 3 per cento del Pil e di avviare una riduzione del debito pubblico: nel 2023 è stato del 7,2% e quest’anno è previsto al 3,8%.

Nelle intenzioni della Commissione Europea il PSB deve avere una programmazione economica di legislatura, che in Italia è di cinque anni: il piano dura fino al 2029, anche se di fatto gli anni residui della legislatura corrente sono tre. Il Governo ha poi deciso di usare la possibilità prevista dalle regole di diluire in sette anni il percorso di risanamento dei conti, a patto di impegnarsi in riforme e investimenti: per questo poi ci sono anche previsioni fino al 2031.

Il Piano Strutturale di Bilancio prevede che il rapporto tra deficit e PIL scenderà sotto il 3% già nel 2026.

Di seguito il link del Documento Programmatico di Bilancio 2025 presentato dal Ministro dell’Economia e delle Finanze Giorgetti nel Consiglio dei Ministri del 15 ottobre 2024

[DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO 2025](#)

Scenario economico regionale

La legge regionale 1/2015 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008.) definisce il PRS come l'atto fondamentale di indirizzo della programmazione regionale, in cui sono indicate, per la legislatura, le strategie economiche, sociali, culturali, territoriali e ambientali della Regione Toscana.

Di seguito il link della Regione Toscana

[PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 21/25](#)

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO QUINQUENNIO 2024 - 2029

Nota introduttiva

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2024-2029 del Comune di Pieve a Nievole sono state elaborate ai sensi dell'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 dello Statuto Comunale. L'impianto del programma di mandato corrisponde al programma elettorale che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici, presentato in sede di consultazione elettorale. Sulla base di tale dichiarazione sono stati eletti il Sindaco e la coalizione che lo sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori. Il programma di mandato, la cui approvazione e titolarità definitiva spetta al Consiglio Comunale, si traduce in un documento unitario che detta le linee di programmazione del quinquennio 2024-2029, in continuità con le azioni già attuate nel corso dei dieci anni dei due mandati precedenti, nei seguenti ambiti:

- 1. VIABILITA' E' VIVIBILITA'
 - 2. URBANISTICA E' VERDE
 - 3. SCUOLA E' FUTURO
 - 4. PIEVE E' "UNA CASA SICURA PER TUTTI"
 - 5. TEMPO LIBERO E' QUALITA' DELLA VITA
 - 6. SERVIZI PUBBLICI LOCALI
 - 7. IDENTITA' LOCALE
 - 8. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
 - 9. AGENDA DIGITALE
-
- Le linee programmatiche sono state strutturate in 9 corrispondenti indirizzi strategici, articolati in obiettivi strategici e nelle principali azioni che l'Amministrazione intende realizzare nell'arco del mandato 2024-2029 e che costituiscono il presupposto fondamentale dell'azione amministrativa e la base della successiva programmazione dell'Ente, nonché del monitoraggio e della rendicontazione dei risultati.
 - I contenuti delle linee programmatiche saranno recepite nel DUP -Documento Unico di Programmazione- che costituisce, ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000, la guida strategica ed operativa dell'Ente a carattere generale, presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione e di bilancio.

- VIABILITÀ È VIVIBILITÀ:

Uno dei punti più importanti per Pieve a Nievole, è senz'altro la viabilità per la quale nei dieci anni dei mandati amministrativi precedenti, come avevamo promesso, abbiamo lavorato seriamente con Regione Toscana, RFI e Società Autostrade per arrivare al riordino viario necessario a garantire al nostro territorio maggiore vivibilità:

- Grandi opere:
- "Vialone del Melani", trasformazione in pista ciclabile per l'accesso al Padule e realizzazione di un nuovo tracciato carrabile che completa la variante del Fossetto e che

alleggerirà ulteriormente il traffico pesante dai centri abitati; progetto esecutivo pronto e già finanziato i cui lavori devono essere ultimati entro il 2028.

- Superamento del “semaforo all’incrocio alla Colonna”, progettazione della mini-variante che consentirà di superare il semaforo alla Colonna, progetto già finanziato dalla Regione Toscana.
- Rotonde all’uscita dell’autostrada: progetto esecutivo pronto; ora dipende tutto dal Ministero delle Infrastrutture, non intendiamo attendere oltre per la realizzazione di un’opera di fondamentale importanza non solo per Pieve a Nievole ma per gran parte del territorio, essendo il casello autostradale di Pieve a Nievole, il più importante della Valdinievole.

Viabilità e lavori pubblici:

- Traffico pesante: Proseguiremo il lavoro di concertazione con gli enti limitrofi finalizzato alla verifica di ulteriori possibilità di miglioramento del traffico pesante anche attraverso studi finalizzati alla redazione di un puntuale piano del traffico pesante a cura di esperti, a livello intercomunale, studi per i quali ci faremo promotori con i comuni di Monsummano terme, Serravalle Pistoiese e Montecatini terme, per l’affidamento del necessario incarico.
- Rotonda intersezione via Empolese e via Cantarelle: progettazione per la realizzazione dell’opera. Ci adopereremo affinché si addivenga alla progettazione di tale opera facente parte del pacchetto di riordino viario studiato dalla Facoltà di ingegneria dell’ Università di Pisa, utile al miglioramento della viabilità e del traffico sul nostro territorio.
- Attraversamento ciclopedonale in passerella da via Marconi, opera in seguito alla realizzazione delle rotonde allo svincolo autostradale. E’ ovvio che il primo cantiere che pretendiamo venga aperto in quel tratto, dovrà essere quello per la realizzazione delle rotonde all’uscita del casello autostradale, ora nella mani del Ministero delle Infrastrutture.
- Parcheggi pubblici:
- Nuovi parcheggi pubblici all’interno del recupero Minnetti e contestuale nuova possibilità di accesso al ponte da via Mimbelli.
- Realizzazione parcheggio in località Colonna nella zona limitrofa alla scuola materna, progetto già redatto fino alla fase definitiva.
- Ci riserviamo inoltre di verificare la fattibilità della realizzazione di ulteriori parcheggi in località Colonna, lungo gli assi viari principali.
- All’interno dei nuovi strumenti urbanistici in corso di elaborazione, individueremo nuove zone a parcheggio pubblico in via delle Cantarelle anche nella zona sud della strada, in aggiunta a quelle già previste nel Piano attuativo n. 4 nella zona nord e all’incrocio con via Calamandrei in altro piano attuativo.

Viabilità comunale e sicurezza:

- Gli ultimi 5 anni del nostro impegno per Pieve a Nievole, hanno visto proiettare la maggiore attenzione sulle questioni delle “grandi opere” di viabilità (ma anche scolastiche) oltre all’avvio del risanamento di strade comunali sia riguardo al manto stradale che ad interventi mirati ad una maggiore sicurezza; ne sono un esempio gli interventi realizzati su via Cantarelle. Nel futuro, intendiamo proseguire nel lavoro di sistemazione della viabilità comunale, compreso la viabilità vicinale coinvolgendo in quest’ultimo caso i proprietari, al fine di migliorare ulteriormente la mobilità cittadina partendo da quelle attività per le quali abbiamo già avviato i procedimenti nel corso del secondo mandato; eccone alcuni:
- Marciapiedi nell’”Alta Vianova” per i quali il progetto esecutivo è pronto; un primo stralcio sarà realizzato nell’ambito della costruzione della nuova RSA in zona Riani/via del Melo come risulta in atti già deliberati dal Consiglio comunale;
- Completamento illuminazione via Vergaiolo fino all’incrocio con via Tanelli: il progetto definitivo è pronto, proseguiremo l’iter fino all’esecutivo.
- Sistemazione di via Parroffia e via dei Pini: riguardo la manutenzione straordinaria di via Parroffia, il progetto è già esecutivo e l’avvio dei lavori è previsto in atti già deliberati dal Consiglio comunale nel corso del 2025. Riguardo via dei Pini invece, il progetto è in corso di redazione.
- In merito alle attività mirate al miglioramento della sicurezza in via Cantarelle anche riguardo ai rischi dovuti alla velocità, nel programma elettorale avevamo scritto: “Lavoreremo per migliorare ulteriormente i sistemi di sicurezza in via Cantarelle anche a favore dei pedoni oltre che mitigare i rischi dovuti alla velocità anche tramite autovelox e strumenti di ultima generazione”, obiettivo che non sarà possibile attuare a pieno, visto che le recenti modifiche al Codice della Strada, non consentono l’utilizzo di autovelox in strade che non risultino ad alta incidentabilità.
- Dopo l’apertura al transito del sottopasso ciclopedonale di via Bonamici avvenuta nei mesi scorsi, contiamo in tempi relativamente brevi di poter aprire anche il percorso ciclopedonale adiacente alle barriere di contenimento della ferrovia, in modo da garantire ai cittadini un percorso sicuro sia a piedi che in bicicletta, dal centro del paese fino quasi alla stazione ferroviaria di Montecatini Terme.
- Con il completamento dell’ampliamento del cimitero comunale e a margine dello stesso, sarà sistemata anche via Toselli
- Il Viale del Vergaiolo (detto viale Minnetti) è uno dei luoghi più caratteristici di Pieve a Nievole con i due filari di pini che lo rendono un’opera d’arte a cielo aperto, pini tanto belli quanto insidiosi per i danni che a distanza ravvicinata tra una manutenzione e l’altra le loro radici producono al manto stradale. E’ un problema diffuso in tutta Italia laddove i pini si affacciano sulla pubblica via e, al di là dei costi, l’intervento è delicato anche per garantire nel tempo la stabilità delle piante. E’ tutt’ora in corso il lavoro di un agronomo incaricato dal Comune della mappatura di tutte le piante di proprietà pubblica, lavoro che ci sarà utile anche per valutare la migliore ipotesi di progettazione della manutenzione straordinaria di tale viale, alla quale farà seguito la ricerca di finanziamenti.
- Continueremo il confronto avviato con gli enti vicini, per la sistemazione delle strade di confine come via Zizzolo.
- Ci impegneremo per addivenire al Completamento della pubblica illuminazione nelle poche aree rimaste sprovviste come via Campicelli ad esempio. Il lavoro fatto sulla pubblica illuminazione negli anni passati è un lavoro importante che ha visto la manutenzione ed il potenziamento di tutta la pubblica illuminazione oltre che la

trasformazione della stessa con impianti a led. Sono poche le zone rimaste sprovviste nella quali però ci siamo premurati di realizzare la canalizzazione.

- Continueremo a lavorare con i soggetti preposti, per l' ampliamento della rete del gas metano e dell'acquedotto anche nelle aree attualmente scoperte.
- Piste ciclabili
- Oltre la pista ciclabile su grigliato lungo la ferrovia che porta in prossimità della stazione ferroviaria e quella che sorgerà con i lavori di realizzazione del IV lotto del Fossetto (vialone Melani), valuteremo con gli enti del circondario, compatibilmente con quello che le peculiarità del territorio consentono di fare, la possibilità di dare vita alla progettazione di ulteriori piste ciclabili funzionali alla quotidianità oltre che al turismo;

Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale

- Al fine di garantire una maggiore efficacia e tempestività di intervento riguardo la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e una maggiore interazione con la Provincia per le manutenzioni di sua competenza con particolare riguardo alle strade, marciapiedi e cura del verde, come promesso in campagna elettorale, è stato individuato un Assessorato a ciò specificatamente dedicato, o meglio una delega puntuale per la manutenzione ordinaria e il decoro urbano, novità che, nei tempi, nei modi e nel rispetto dei vincoli di legge, sarà accompagnata dal potenziamento del personale operaio addetto alle piccole manutenzioni comunali.

2) URBANISTICA È VERDE:

- Verso il nuovo piano strutturale e piano operativo: saranno soddisfatti i bisogni del presente senza compromettere le nuove generazioni: lo strumento urbanistico avrà come obiettivo principale la sostenibilità ambientale e l'utilizzo di energie rinnovabili, strumento che sarà sottoposto alla cittadinanza con assemblee pubbliche.
- Recupero e riqualificazioni edilizie.
- Recupero dell'area Minnetti con realizzazione di una media distribuzione (supermercato, un servizio per la cittadinanza e nuovi posti di lavoro) e di ulteriore accesso al nuovo cavalcaferrovia (convenzione già firmata).
- Recupero ex cinema teatro del popolo con realizzazione di nuova biblioteca e polo culturale: i primi finanziamenti ottenuti sommati a risorse comunali, hanno consentito di arrivare al progetto esecutivo che è in corso di conclusione. In tempi recenti abbiamo ottenuto un finanziamento regionale a cofinanziamento dell'opera. Come sempre, continueremo il nostro lavoro di ricerca di finanziamenti, azione ancora più necessaria considerato che i costi dei lavori pubblici sono aumentati mediamente del 45% con lavorazioni che arrivano ad un aumento del 100%, circostanza che non aiuta certo la realizzazione di investimenti.
- A seguito della realizzazione della nuova Scuola Elementare De Amicis, ci impegneremo nell'avvio del percorso necessario alla riqualificazione della scuola ex De Amicis in casa

delle arti, della cultura e delle associazioni, ovvero in soluzioni che diano nuove risposte ai bisogni del territorio.

- Riqualificazione urbana dell'area che va da piazza XXVII aprile fino a Piazza Colzi compresa, opera già finanziata con il supporto di un contributo della Regione Toscana, intervento che si sposa e si integra con quello a cura di RFI
- I recuperi e le riqualificazioni edilizie saranno prioritari anche riguardo l'edilizia privata. Favoriremo il recupero delle aree industriali e artigianali abbandonate o dismesse anche per attrarre nuovi insediamenti di qualità o la trasformazione in civili abitazioni laddove il contesto urbano circostante è favorevole a tale soluzione.
- Destinare la percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria prevista dalla legge regionale al recupero e/o manutenzione straordinaria dei locali parrocchiali, circoli o comunque a uso sociale e aperto al pubblico.

- Commercio locale:

L'accesso all'area commerciale centrale è stato ulteriormente migliorato grazie alla nascita di nuovi parcheggi lungo strada e ad altri che verranno ricavati nella zona dell'ex passaggio a livello di via Marconi e oltre; ciò troverà pieno compimento attraverso i seguenti interventi:

- Dopo la riqualificazione a favore del Centro commerciale naturale effettuata su via Empolese, procederemo alla riqualificazione dell'area a parcheggio lungo via Matteotti, a cura di RFI. Due le soluzioni possibili che sono state già condivise con commercianti e residenti dell'area i quali hanno scelto la soluzione che prevede un numero maggiore di parcheggi, a favore del Centro Commerciale Naturale.
- Riqualificazione urbana dell'area centrale, anche con la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali e l'installazione di un totem che fornirà informazioni utili ai cittadini, opera già finanziata con il supporto di un contributo della Regione Toscana.
- Riorganizzazione del CCN come luogo di incontro tra il commercio e gli eventi coinvolgendo ancora di più i commercianti e le associazioni di categoria anche per la ricerca di finanziamenti.
- Una forma di incentivo per il commercio ambulante è la riduzione del pagamento dei tributi locali nei termini di legge; apriremo un tavolo di concertazione con cittadini e categorie per la verifica e l'individuazione di soluzioni all'avanguardia sul commercio ambulante.
- Saranno favorite tutte le iniziative pubbliche e private utili all'animazione del centro del paese.
- Edicole e non solo: presidi fondamentali del nostro territorio, offrendo agli esercenti la possibilità di essere sempre più un punto di riferimento di informazioni e servizi da offrire al cittadino in maniera dislocata sul territorio.
- Daremo corso al censimento dei fondi commerciali sfitti e coinvolgeremo le associazioni di categoria per individuare e condividere un percorso mirato alla possibilità di nuove aperture applicando agevolazioni per quanto consentite dalle leggi.

- Ambiente
- il patrimonio arboreo comunale conta 1.082 piante collocate nei 12 kmq del nostro territorio per le quali è in corso un incarico ad un agronomo per verificarne lo stato di salute in modo da ripartire da quanto già programmato, in maniera sensata per una puntuale ristrutturazione e potenziamento del verde urbano che assume sempre più un punto fondamentale dell'azione amministrativa anche a favore del miglioramento della qualità dell'aria.
- Bosco urbano, un'area fruibile da tutti in maniera nuova e diversa dai verdi pubblici attrezzati: il progetto per la realizzazione di un bosco urbano con "percorsi salute" attrezzati in località Palagina, è già in graduatoria regionale in attesa di finanziamento.
- Gestione del verde in un'ottica nuova di tutela della biodiversità e di tutto ciò che vive nei prati costretti ad affrontare estati sempre più siccitose per i cambiamenti climatici.
- Comunità energetiche: una risorsa per il futuro. Già bandita una manifestazione di interesse dai comuni della Provincia di Pistoia per la costituzione di comunità energetiche rinnovabili con il supporto della fondazione caripit, primo passo verso un modo nuovo e più pulito di generare energia condividendo le risorse energetiche tra attività produttive, artigianali, commerciali e famiglie. Riguardo Pieve a Nievole, la risposta al bando è stata molto limitata. Le adesioni pervenute, una decina, non consentono di p
- Installazione di almeno un eco-compattatore anche in collaborazione con gli esercizi commerciali alimentari presenti sul nostro territorio per riciclare le bottiglie di plastica e prodotti simili e contestualmente promuovere il commercio locale con buoni sconto.
- In quattro anni Pieve è balzata ai primi posti dell'ambito rifiuti tra i comuni più virtuosi per l'alta percentuale di differenziazione che dopo l'avvento del "porta a porta" siamo riusciti a raggiungere (86% contro il 40% iniziale): ora ci troviamo a fare un ulteriore salto di qualità nella gestione del ciclo dei rifiuti che porterà a nuovi benefici ambientali e non solo, anche attraverso la prosecuzione e l'ottimizzazione di politiche di contrasto al fenomeno di abbandono dei rifiuti. Prenderanno servizio gli ispettori ambientali, figura di controllo ma anche educativa per un corretto conferimento dei rifiuti a vantaggio di tutti;

3) SCUOLA È FUTURO:

- Nuove scuole, nuovi spazi, nuove attrezzature per un migliore sviluppo di una didattica all'avanguardia.
- Completamento dell'ampliamento della scuola Media G. Galilei in corso di conclusione;
- Completamento dell'ampliamento della scuola Leonardo Da Vinci, nei tempi previsti dal PNRR.

Politiche scolastiche

- Continueremo a mantenere alta l'attenzione sulla scuola, attraverso la messa in atto di tutte le politiche che consentano lo sviluppo di una didattica ancora più all'avanguardia e rispondente ai nuovi bisogni educativi dei ragazzi e alle necessità sociali delle famiglie. Partendo dalle già sperimentate coprogettazioni con enti quali la regione toscana, la società della salute e il terzo settore e coinvolgendo i genitori e il corpo insegnante, continueremo a portare avanti il principio che nessuno deve essere escluso e che tutti devono sentirsi parte del processo educativo dei ragazzi, anche attraverso il proseguo e l'ottimizzazione di politiche che favoriscano l'educazione all'affettività contro ogni violenza, che contrastino l'emarginazione sociale, il bullismo, i disturbi alimentari e le nuove paure che attanagliano

i giovani nonché la dispersione scolastica (progetto già pronto che partirà da settembre 2024) in coprogettazione con la fondazione delle comunità pistoiesi:

- Refezione trasporto scolastico

Dopo l'aggiornamento del menù e la ricostituzione della commissione mensa già messe in atto nel corso del precedente mandato amministrativo, provvederemo a mettere in atto ulteriori progetti di educazione alimentare che abbiano come obiettivo principale il consumo consapevole del cibo di stagione e la sensibilizzazione di bambini e famiglie sul cibo sano e bilanciato. Sarà nostro obiettivo principale continuare a utilizzare prodotti dop, doc, igp e biologici al fine di fornire un'alimentazione di qualità. Attueremo, di concerto con la commissione mensa e gli esperti in materia, programmi che contrastino lo spreco alimentare e che rendano autonomi gli studenti nella gestione del cibo.

- La realizzazione del nuovo plesso della scuola primaria De Amicis in aderenza alla già esistente Leonardo Da Vinci consentirà oltre che un'ottimizzazione del servizio di refezione anche un'ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico comunale a vantaggio di bambini e famiglie e costi di gestione.
- Sia per la refezione che per il trasporto, nonché per i servizi educativi a gestione diretta del comune, manterremo il principio “chi più ha più paga”, gestendo conseguentemente la tariffazione scaglionata in base alle fasce isee.
- Famiglie al centro: asilo Nido, politiche per le donne e l'infanzia.
- In una società che ha tuttora un'impostazione patriarcale, il peso della cura materiale della famiglia, molto frequentemente grava quasi interamente sulle donne che spesso si trovano ancora di fronte alla difficile scelta: lavoro o famiglia.
- La nostra sensibilità sull'argomento si è sempre distinta in azioni concrete volte a soddisfare le necessità educative più all'avanguardia e le esigenze professionali delle donne; i nostri interventi non si limitano al periodo scolastico ma abbiamo preteso che proseguano, mediante attività diverse, anche nei mesi estivi. La conferma del notevole interesse sul tema è la recente apertura sul nostro territorio del Centro Bambini e Famiglie da parte della Società della Salute, dove il nostro interessamento è stato fondamentale per dare concretezza al progetto. A sostegno delle famiglie e delle esigenze delle donne abbiamo confermato l'estensione dell'accesso al servizio di asilo Nido ai bambini a partire da 12 mesi, anziché dai 18 come era in passato.
- In questo mandato, intendiamo confermare e implementare le buone pratiche già messe in atto:
- kit bebè consegnato alle famiglie dei nuovi nati presso l'asilo nido comunale e accompagnato da una nota che fa conoscere alle neomamme i servizi resi dal comune e non solo, riguardo tutte le utilità sanitarie rivolte a mamme e bimbi; un modo per avvicinare i servizi alle famiglie.
- accesso al servizio di nido a partire dai 12 mesi di vita del bambino: nei prossimi anni, la nostra intenzione è di prolungare l'orario del servizio fino alle ore 18:00 in modo che le mamme possano meglio conciliare il tempo/lavoro con le esigenze familiari.

- incontri a tema con esperti, iniziative condivise che coinvolgono i bambini dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia ed i loro genitori, per favorire la continuità e la partecipazione nel processo educativo;
- percorsi periodici di educazione familiare e sostegno alla genitorialità presso il Nido comunale: rompiamo gli stereotipi, i genitori sono 2.
- area gioco, progetto rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia (3-5 anni) il cui programma prevede proposte educative a carattere ludico, motorio, ricreativo, creativo-laboratoriale, di esplorazione che si svolge nei mesi estivi.
- percorsi periodici di educazione familiare e sostegno alla genitorialità presso il Nido comunale: rompiamo gli stereotipi, i genitori sono 2.
- Scuola dell'infanzia: per rispondere ai nuovi bisogni delle famiglie, ci faremo promotori nei confronti della scuola di iniziative che garantiscano un prolungamento del tempo scuola.
- Prosecuzione della coprogettazione dei servizi educativi estivi per bimbi dai 6 ai 12 anni con associazioni ed enti del terzo settore, attività già sperimentata negli ultimi due anni e che ha dimostrato efficienza ed efficacia oltre che soddisfazione da parte dell'utenza, che coprono l'intero periodo estivo fino all'apertura delle scuole, attività per le quali intendiamo continuare a contribuire ai costi che le famiglie devono sostenere.
- comunità educante: un'opportunità di prolungamento del tempo scuola nelle ore pomeridiane partita nel corrente anno scolastico tramite la Società della Salute della Valdinievole, attività che ha uniformato l'offerta su tutto il territorio della nostra valle e che per il futuro intendiamo potenziare ed estendere.
- scuola primaria: per favorire l'occupazione femminile intendiamo potenziare ed estendere l'orario dei servizi di pre-scuola e post-scuola anche nell'ottica di una positiva socializzazione tra i bambini.

4) PIEVE È UNA “CASA SICURA” PER TUTTI

- Politiche dell'abitare: diritto alla casa per tutti
- Al primo posto mettiamo il diritto alla casa per tutti nel contrasto dell'emergenza abitativa.
- Nel 2024 il governo centrale ha azzerato il fondo per il contributo affitti negando il diritto alla casa a tante famiglie in situazione di fragilità; a Pieve a Nievole sono circa 60 le famiglie rimaste penalizzate. La nostra intenzione è di continuare ad impegnarci insieme alla Regione Toscana per garantire un sostegno economico alle famiglie pievarine la cui fragilità è stata acuita dai tagli del governo centrale.
- Cohousing, (alloggi privati ma non solo, corredati da ampi spazi comuni destinati all'uso collettivo e alla condivisione tra coresidenti) rivolto ad anziani e non solo: un'opportunità in più per scegliere la soluzione più adatta alle proprie esigenze rispetto all'abitare. Un progetto comune in Valdinievole che parta da una rete tra istituzioni.
- Alloggi ERP: in tempi relativamente recenti le cosiddette case popolari, hanno avuto un importante intervento di manutenzione straordinaria con la realizzazione di un cappotto termico e la sostituzione degli infissi, nell'ottica del risparmio energetico. Ora è il momento di dar corso a nuovi interventi di manutenzione straordinaria, mirati, questa volta a rendere più indipendente possibile la gestione del calore negli alloggi. Continueremo a collaborare con la SPES per raggiungere l'obiettivo prefissato: ottenere finanziamenti esterni affinché la spesa non gravi, nemmeno in parte, sulle tasche degli inquilini.
- RSA Residenze sanitarie assistite: per una scelta di dignità e una grande risorsa per i cittadini anziani non autosufficienti e bisognosi di cure continue. Le politiche portate

avanti dalla Società della Salute della Valdinievole della quale fanno parte tutti gli 11 comuni, mirano prioritariamente a politiche atte al mantenimento dell'anziano presso la propria abitazione. Ci sono però situazioni sempre più frequenti per le quali la scelta dell'RSA diventa una scelta di dignità. Ecco che non possiamo sottrarci a dotare la Valdinievole di strutture all'avanguardia che diano risposte concrete e ottimali per la residenza e la gestione dell'anziano non autosufficiente e bisognoso di cure continue. Oltre alla nuova RSA prevista in zona Riani con la realizzazione di un parcheggio pubblico a disposizione di tutti e ulteriori opere pubbliche per 150 mila euro la cui partenza è stata ritardata soprattutto per le conseguenze della pandemia, struttura che porterà sul territorio almeno 90 nuovi posti di lavoro, entro ottobre prossimo la RSA STELLA troverà nuova collocazione nell'ex UNOPIU' in via Matteotti a Pieve a Nievole, circostanza che permetterà la nascita di un Ospedale di comunità a Monsummano terme a disposizione dei cittadini di tutta la Valdinievole, nei locali di Vergine dei pini attualmente destinati a RSA.

Sicurezza:

- potenziamento delle telecamere e servizi notturni della polizia municipale soprattutto nel periodo estivo con particolare riguardo ai parchi cittadini, in collaborazione con le forze dell'ordine statali e con le associazioni del territorio
- Conferma dell'accordo con la Prefettura di Pistoia e le società private di sorveglianza per la convenzione "mille occhi sulla città".
- potenziamento dei sistemi di verifica della velocità sulle strade: progetto reso pressoché nullo dalla recente riforma al codice della strada che concede l'uso di autovelox solo su strade ad alta incidentabilità, circostanza assente a Pieve a Nievole e previa autorizzazione del Prefetto.
- Per facilitare le funzioni proprie della Polizia Municipale, intendiamo dotare il Settore di una unità di supporto per le pratiche amministrative in modo da liberare tempo/lavoro agli agenti a favore di un maggior controllo sul territorio, potenziamento che si concretizzerà nel corso del corrente mese di settembre.

Politiche sociali e della salute:

- Dopo la nascita della Casa della Salute, del Cup e della Farmacia territoriale durante il nostro primo mandato, attività pubbliche che hanno arricchito e avvicinato alla cittadinanza servizi indispensabili, ci siamo preoccupati di dotare la zona che li accoglie, ovvero via Donatori del sangue, di un idoneo e indispensabile parcheggio anche a servizio dei residenti della zona e delle attività ivi presenti.
- Nel nostro nuovo mandato, intendiamo continuare a porre un'enfasi fondamentale sulle politiche socio-assistenziali, mirando a consolidare una società inclusiva e solidale in cui nessuno sia lasciato indietro.
- Proseguiremo con il sistema dei prezzi e delle tariffe secondo il principio "Chi più ha più paga" continuando a prevedere per l'accesso ai servizi comunali e per l'addizionale comunale irpef, tariffe e aliquote differenziate per fasce ISEE
- Contrasto alla solitudine della terza età: continueremo a portare avanti il sistema di protezione sociale, garantendo il sostegno per coloro che si trovano in situazioni di vulnerabilità, inclusi anziani, disabili e persone svantaggiate anche implementando iniziative e spazi dedicati alle attività diurne per anziani e soggetti svantaggiati.

- Centro sociale per anziani: Il nostro Centro sociale per anziani offre già una moltitudine di attività socio-assistenziali e ricreative a favore della terza età ma anche di altri soggetti fragili oltre che fornire servizi di utilità sociale per tutta la cittadinanza in collaborazione con l'Amministrazione comunale quali ad esempio il Punto Pievefacilita, il pronto badante e il progetto Alzheimer in collaborazione con la Società della Salute e associazioni. E' nostra intenzione nel breve futuro, fare diventare il Centro sociale comunale anche un punto informazione per tutte le attività socio-assistenziali gestite dal Comune tramite la Società della Salute in modo da semplificare ai cittadini l'accesso a tali servizi.
- Inoltre, ci proponiamo di continuare a contrastare con determinazione la povertà e l'emarginazione sociale, attraverso politiche attive di inclusione sociale, quali ad esempio:
- la messa alla prova di soggetti investiti da misure restrittive della libertà per reati minori, in lavori di pubblica utilità;
- piccole attività di pubblica utilità rivolte ad anziani e non solo quali ad esempio la sorveglianza sugli Scuolabus;
- inserimenti lavorativi socio-terapeutici rivolti soprattutto a soggetti con abilità diverse nell'ambito dei servizi comunali.
- sostegno economico alle famiglie bisognose, attraverso azioni che tendano a mitigare l'impatto del costo dei servizi essenziali e delle utenze (agevolazioni, contributi, riduzioni).
- Continueremo a privilegiare per gli appalti di servizi nelle forme consentite dalla legge, le Cooperative sociali di tipo B che hanno quale scopo statutario principale, il reinserimento nel mondo del lavoro, di soggetti svantaggiati.
- Attraverso l'attivazione del Servizio Civile e del punto "Pieve Facilita" abbiamo attivato politiche di assistenza alla cittadinanza per l'interfaccia con le pubbliche amministrazioni tramite i servizi digitali che per il futuro, ci impegniamo a rafforzare.
- Continueremo ad aiutare le associazioni del volontariato socio-sanitario del comune con contributi che garantiscano il proseguo delle attività di trasporto per i bisogni della quotidianità alle fasce deboli della popolazione (Auto Amica) e per sostenerli nella generalità di attività utili alla cittadinanza che portano avanti con ottimi risultati, tenendo conto anche dell'aumento delle spese che devono sostenere in virtù dei maggiori costi di carburante e utenze.
- Apriremo un confronto con la Società della Salute e gli altri comuni della Valdinievole per individuare un percorso mirato alla riattivare le vacanze per la terza età
- Presidio ospedaliero di Pescia di fatto l'ospedale della Valdinievole: continueremo ad adoperarci insieme agli altri comuni della Valdinievole, la Regione Toscana e l'Azienda sanitaria affinché si punti insieme al Pronto soccorso, al mantenimento e miglioramento dei reparti che hanno rappresentato una eccellenza.

Politiche giovanili:

- Per le politiche giovanili continueremo a partecipare attivamente agli avvisi e progetti promossi da "GiovaniSi" della Regione Toscana, garantendo l'attivazione continua dei progetti di Servizio Civile Nazionale, un'importante opportunità per le nuove generazioni e un importante supporto ai servizi per i cittadini. Questi progetti saranno ancora focalizzati sui servizi educativi, culturali e di utilità sociale. Il supporto fornito dai giovani del servizio civile non solo continuerà a facilitare l'accesso ai servizi designati, ma offrirà loro un'importante opportunità di formazione per il loro futuro inserimento nel mondo del lavoro. Inoltre, continueremo a collaborare attivamente con le scuole e le associazioni locali per realizzare progetti di sensibilizzazione, prevenzione e contrasto al bullismo e al

cyberbullismo, promuovendo un ambiente scolastico sicuro e inclusivo per tutti gli studenti.

- Attivazione del progetto: “30 e lode”, un progetto di affiancamento allo studio, per il quale l’Amministrazione Comunale metterà a disposizione i locali, tenuto da ragazze e ragazzi che frequentano le superiori o l’università e destinato agli studenti che ne facciano richiesta. Un progetto che favorisce l’educazione tra pari e garantisce una prima forma di autonomia per i giovani diplomati, laureandi e laureati.
- Coinvolgere le nuove generazioni pievarine per condividere iniziative che rendano il nostro comune ancora più vivibile e attrattivo anche per loro.

Lavoro è dignità:

- Ci impegneremo da subito affinché nei capitolati di appalto siano previste indicazioni relative al salario dei lavoratori, non inferiori a euro 9,00, continuando a puntare la massima attenzione sull’applicazione delle norme di sicurezza sul lavoro.
- spazi di coworking per professioni, start-up e lavoro agile: un nuovo modo di pensare l’ufficio. Si tratta di uno spazio di lavoro condiviso con altre persone, all’interno di una struttura attrezzata ed organizzata.

Pieve è multietnica:

- La nostra comunità vede oltre 800 residenti di origine straniera, famiglie che si sono ben inserite nel tessuto sociale pievarino anche grazie all’attenzione che abbiamo avuto nell’accompagnarle in tutte quelle pratiche necessarie a consolidare la loro presenza sul nostro territorio.
- Proseguiremo in questa direzione attraverso tutte le azioni necessarie, tra cui lo sportello migranti che ha dimostrato un’importanza fondamentale nell’orientamento rivolto ai nuovi concittadini ma anche potenziando la sinergia con la Parrocchia, la Caritas e il volontariato locale, soggetti che anche in questo caso, hanno dato un contributo fondamentale aggiungendo valore alle attività istituzionali.

- 5) TEMPO LIBERO È QUALITÀ DELLA VITA

- Rafforzeremo ancora la sinergia con le associazioni del territorio e la parrocchia per dare sempre migliori risposte ai bisogni di socializzazione e condivisione degli spazi pubblici e del tempo libero.
- Biblioteca e politiche culturali
- Proseguiremo l’implementazione del patrimonio librario della biblioteca comunale inserita nel circuito della REDOP, arricchendo la già cospicua dotazione di libri attraverso l’acquisto di volumi dedicati ai ragazzi e agli adolescenti anche nell’ottica dei crescenti bisogni specifici dei giovani. Implementeremo l’orario di apertura al pubblico già a regime dal 2 settembre scorso grazie anche al servizio civile nazionale e alla collaborazione di soggetti qualificati oltre che tramite la collaborazione con le associazioni del territorio. Istituiremo una sala studio e consultazione dove i giovani studenti potranno trascorrere il loro tempo avendo volumi a disposizione.

Grazie alla collaborazione con il volontariato locale inizieremo un percorso di digitalizzazione dei documenti storici presenti in archivio affinché possano essere consultati.

- Proseguiremo con ogni iniziativa culturale nell'ambito della storia locale e nazionale, della memoria e della valorizzazione del territorio anche in collaborazione con le associazioni locali, nell'ottica della diffusione di una cultura di pace, rispetto e non discriminazione nell'ambito delle pari opportunità e del contrasto alla violenza.
- L'attuale Scuola elementare "De Amicis" dopo la realizzazione della nuova scuola elementare in aderenza a quella esistente in via L. da Vinci per la quale la conclusione dei lavori è prevista per la primavera 2026, diventerà "Casa delle arti, della cultura e delle associazioni" e di altre attività di interesse collettivo, con locali adeguati alle riunioni e agli eventi di interesse pubblico, ricreativo e culturale e come punto di ritrovo per i giovani appassionati di musica o teatro o altro, con spazi a disposizione come sala prove.
- Turismo e cultura locale
- Continueremo a lavorare con gli altri comuni della Valdinievole e insieme a tutti gli enti interessati, al Masterplan per la valorizzazione della Valdinievole, progetto commissionato da Fondazione Caript per delineare una prospettiva comune di rilancio dell'intera area della Valdinievole, dalla collina al Padule, dove si mettono insieme poli d'attrazione, eccellenze e paesaggi dal punto di vista fisico, sociale, ambientale ed energetico.
- Continueremo a lavorare per intercettare risorse utili alla promozione e valorizzazione del territorio e delle peculiarità paesaggistiche, volano per lo sviluppo del commercio e per la conoscenza del territorio.
- L'uscita del casello autostradale di Pieve a Nievole è di fatto la porta d'accesso alla Valdinievole: per questo realizzeremo gradualmente sulle barriere di contenimento della ferrovia un'opera d'arte a cielo aperto a cura di artisti di fama internazionale e non solo, primo tra tutti Mauro Pallotta, in arte MauPal, lo street artist preferito dal Papa, opera che nel suo complesso rappresenterà le varie peculiarità della Valdinievole affinché l'area diventi un punto di attrazione turistica anche a favore dell'economia del territorio.
- Padule di Fucecchio: è cruciale una piena valorizzazione dell'area sia sul piano dell'assetto idrogeologico sia quale interesse ambientale, turistico e naturalistico. Ci impegneremo a portare nella Conferenza dei Sindaci della Valdinievole, la proposta della creazione di una rete tra Comuni con un ente capofila che sia soggetto di riferimento della Regione Toscana e che operi attraverso la "Consulta del Padule", naturale luogo di confronto dei soggetti coinvolti: associazioni, proprietari e Consorzio di Bonifica.
- Aree verdi
- Proseguiremo con la valorizzazione delle aree verdi attrezzate presenti sul territorio comunale, mantenendo anche i già esistenti campetti a libera fruizione, affinché siano ancora più apprezzate e frequentate da bambini, anziani e famiglie, anche attraverso iniziative culturali dedicate a tutta la cittadinanza, quali cinema all'aperto, concerti, presentazioni di autori e mostre fotografiche.
- Per incrementare la capacità di socializzazione, per migliorarne il presidio sociale e per realizzare una migliore vivibilità dei nostri parchi pubblici studieremo un programma di graduale inserimento di nuovi chioschi fissi e/o di strutture mobili favorendo in tale

contesto le attività gestite da cittadini con abilità diverse, attività che possano offrire un servizio di ristoro ma anche di supporto alle famiglie con possibilità ludiche, ricreative e culturali.

- Individuazione di un'area per sgambatura cani in località Via Nova.
- Sport per tutti: accessibilità, inclusione, crescita.
- Lo sport è da sempre un'attività sana e di socializzazione per tutti, indipendentemente dall'abilità di ciascuno. L'attenzione è sempre stata alta anche nei confronti dei luoghi deputati allo sport. Ne sono un esempio, l'importante intervento migliorativo sulla palestra Fanciullacci, sull'impianto Sportivo la Palagina, sul campo sportivo di via Ancona con l'installazione di nuove tribune, la nascita del campo da beach volley e altro ancora. Continueremo la ricerca di finanziamenti per lavori di adeguamento al bocciodromo comunale.
- A conferma del nostro interesse per lo sport, il rifacimento del campo in erba sintetica dell'impianto sportivo La Palagina con partenariato pubblico-privato, consentirà di ottenere l'omologazione fino all'eccellenza e riporterà l'impianto ad essere punto di riferimento anche di squadre professionistiche per ritiri e simili con vantaggi anche per l'economia del territorio.
- Già progettata una seconda palestra per tutti in via Leonardo da Vinci. Continueremo nella ricerca di finanziamenti affinché si accresca l'offerta sportiva sul territorio.
- Ci impegneremo ad intervenire anche sui campetti di quartiere inseriti nei tanti verdi pubblici attrezzati, a partire dall'adeguamento del campo da tennis all'interno dell'area a verde di via Empolese/Cantarelle visto il crescente interesse per il tennis che in quell'area si è sviluppato in questi ultimi anni.
- Riproporremo ed incentiveremo la partecipazione dei giovani dai 12 ai 19 anni, alla vincente iniziativa denominata "Spazi pazzi di sport", attività estiva gratuita grazie alla collaborazione di tante associazioni sportive del territorio, una sinergia che garantisce risposte adeguate di socialità e sport agli adolescenti nel periodo più complesso della crescita dell'individuo dove, soprattutto nel periodo estivo, in carenza di iniziative a loro dedicate, rischiano ancora di più di essere vittime della solitudine e del labirinto dei social network.
- Un occhio di riguardo continuerà ad essere riservato all'attività fisica adattata, una pratica motoria e sportiva modificata, per incontrare, accogliere e soddisfare i bisogni delle persone diversamente abili in collaborazione con associazioni la cui attività è soprattutto mirata a tali scopi.
- Continueremo a favorire anche l'incontro tra attività fisica adattata e terza età attraverso la collaborazione con la Società della Salute della Valdinievole ed il tessuto associativo pievarino mettendo a disposizione anche spazi pubblici all'aperto.
- Il masterplan della Valdinievole che mira ad unire, dal punto di vista turistico, ambientale e paesaggistico, tutti i comuni della Valdinievole dal Padule alla collina e la realizzazione del IV lotto del Fossetto (Vialone del Melani) che darà vita ad una pista ciclabile sul tracciato già esistente e la sistemazione di via Porto Masoni grazie ad un contributo regionale ottenuto recentemente che conduce direttamente in padule, saranno ulteriore incentivo per lo sviluppo del turismo anche sportivo e del ciclo turismo, specialità sempre più apprezzata dai turisti stranieri e non, che si va ad unire al turismo lento dei cammini come quello di "San Jacopo in Toscana".
- Aderiremo alla "Carta etica dello sport" promossa dalla Regione Toscana e già sottoscritta da numerosi enti locali, scuole e associazioni sportive.

6) SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Ci impegneremo affinché Pieve a Nievole sia parte attiva per rendere pubblica la proprietà e la gestione delle aziende a cui sono affidati i servizi essenziali per i cittadini: acque spa e multiutility.

7) IDENTITA' LOCALE

- Negli ultimi anni si è rafforzato il rapporto con il territorio sia attraverso le associazioni che grazie alla costituzione dei comitati genitori di tutte le scuole del comune che rappresentano le diverse zone del paese e che insieme alle associazioni locali formano la consulta dello sport della cultura e del turismo, organismo che di fatto rappresenta l'intera comunità pievarina nelle sue diverse sensibilità ed opera nel principio di sussidiarietà a favore del territorio e dei cittadini. Continueremo a fornire nuovi impulsi e a recepire nuovi stimoli affinché la sinergia venutasi a creare, dia ancora più risposte alla cittadinanza in materia di attività culturali, sportive, ricreative, ludiche e sociali anche attraverso la nascita del "Laboratorio del tempo libero" organizzando eventi anche non strutturati come le cene di quartiere.

8) COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE:

- Attiveremo un canale diretto e istituzionale per le segnalazioni da parte dei cittadini di situazioni quali buche pericolose, tombini divelti, lampioni spenti e ogni altra segnalazione.
- Già attiva dal 2 settembre scorso la pagina istituzionale attraverso i principali canali social mediante la quale daremo avvisi e informazioni sull'attività dell'Amministrazione con particolare riguardo ai servizi di interesse per i cittadini compreso periodiche comunicazioni riguardo al piano delle manutenzioni ordinarie.
- Programmeremo eventi al fine di illustrare ai cittadini il Piano delle opere pubbliche per una migliore informazione sulle scelte di nuovi investimenti

9) AGENDA DIGITALE

- Relativamente al piano di digitalizzazione della macchina amministrativa, già avviato con il passaggio all'anagrafe nazionale ANPR, il passaggio alla fatturazione elettronica, l'adozione di Pago PA per i pagamenti, la digitalizzazione di protocollo e atti amministrativi, proseguiremo il percorso tracciato con altre iniziative, in parte già finanziate da risorse PNRR:
- Adeguamento del sito web alle più recenti linee guida di designer per i siti web della PA promosse da Agid. L'obiettivo è quello di avere un sito web sempre più accessibile e semplice per i cittadini.
- Aumento dei servizi on line accessibili attraverso spid (identità digitale nazionale), creazione di un portale di accesso ai servizi on line offerti dall'Ente: un unico luogo in cui sarà contenuto ogni contatto e ogni servizio di cui l'utente avrà bisogno.

- Completare l'estensione di Pago PA per tutti i servizi di pagamento on line e non.
- Mantenimento dei servizi di facilitazione digitale per continuare la formazione degli utenti meno pratici con i sistemi digitali nell'interfacciarsi con i servizi offerti dalle pubbliche Amministrazioni.

Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture

SUPERFICIE Kmq. 13

RISORSE IDRICHE Laghi n° 0 * Fiumi e Torrenti n° 3

STRADE Statali km. 0,00 * Provinciali km. 7,85 * Comunali km. 45,84 Vicinali km. 3,47 * Autostrade km. 3,10

Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione al 31/12/2023	9.122
Di cui:	
Maschi	4.425
Femmine	4.697
Nati nell'anno	40
Deceduti nell'anno	110
Saldo naturale	-70
Immigrati nell'anno	438
Emigrati nell'anno	377
Saldo migratorio	+61
Nuclei familiari	3.987
Comunità/Convivenze	4
In età prescolare (0 / 5 anni)	267
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	591
In forza lavoro (15/ 29 anni)	1323
In età adulta (30 / 64 anni)	4454
In età senile (oltre 65 anni)	2487

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Le partecipazioni
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dalla situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

LE STRUTTURE DELL'ENTE

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero	
Palazzo comunale	1	0,00
Palazzo comunale sede distaccata Polizia municipale - Ragioneria	1	0,00
Biblioteca comunale	1	0,00
Magazzino comunale	2	0,00
Ex cinema teatro	1	0,00
Centro Anziani	1	0,00
Alloggi prima accoglienza	1	0,00
Cimitero comunale	4	0,00
Scuola dell'infanzia Vivaldi	1	0,00
Scuola dell'infanzia Andersen	1	0,00
Scuola dell'infanzia Falcone e Borsellino e cucina centralizzata	1	0,00
Scuola primaria De Amicis	2	0,00
Scuola primaria L. da Vinci	1	0,00

Scuola secondaria di primo grado Galilei	1	0,00
Asilo Nido comunale	1	0,00

Bocciodromo comunale F.lli Stefanelli	1	0,00
Palestra comunale Fanciullacci	1	0,00
Impianto sportivo La Palagina	4	0,00
Campo di calcio Via Ancona	1	0,00
Verde pubblico Riani	1	0,00
Verde pubblico Palestra Fanciullacci	2	0,00
Verde pubblico Empolese	1	0,00
Verde pubblico Via Nova	4	0,00
Verde pubblico La Colonna	2	0,00
Verde pubblico La Palagina	4	0,00
Alloggi Spes	12	0,00
Alloggi Spes	19	0,00
Alloggi Spes	18	0,00
Alloggi Spes	5	0,00

terreno via poggio alla guardia	1	0,00
terreno via poggio alla guardi	1	0,00
terreno via Cosimini	1	0,00
terreno via Cosimini	1	0,00
terreno via Cosimini	1	0,00
terreno via Fanciullacci	1	0,00
terreno via Toselli	1	0,00
terreno via Libertà	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Libertà	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Libertà	1	0,00
terreno via Libertà	1	0,00
terreno via Libertà	1	0,00
terreno via Mimbelli	1	0,00
terreno via Libertà	1	0,00
terreno via Libertà	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Vergaiolo	1	0,00
terreno via Togliatti	1	0,00
terreno via Libertà	1	0,00
terreno via Milano	0	0,00
terreno via Ancona	0	0,00
terreno via Togliatti	0	0,00

terreno via della Colonna	00,00
terreno via Libertà	00,00
terreno via Libertà	00,00
terreno via Vergaiolo	00,00
terreno via Libertà	00,00
terreno via Libertà	00,00
terreno via Vergaiolo	00,00
terreno via Libertà	00,00
terreno via Libertà	00,00
terreno via Vergaiolo	00,00
terreno via Libertà	00,00
terreno via Libertà	00,00
terreno via Togliatti	00,00
terreno via Libertà	00,00
terreno via Vergaiolo	00,00

terreno via Libertà	00,00
terreno via Togliatti	00,00
terreno via Togliatti	00,00
terreno via Deledda	00,00
terreno via Zizzolo	00,00
terreno via Marconi	00,00
terreno via Roma	00,00
terreno via Leonardo da Vinci	00,00
terreno via Ponticelli	00,00
terreno via Ponte di Monsummano	00,00
terreno via Marconi	00,00
terreno via dell'Unità Nazionale	00,00
terreno via dell'Unità Nazionale	00,00
terreno via F.lli Cervi	00,00
Piazza della Costituzione	00,00
Via dell'Unità Nazionale	00,00
Via dell'Unità Nazionale	00,00
Via dell'Unità Nazionale	00,00
Via Ponte di Monsummano	00,00
Via Ponte di Monsummano	00,00
Via Ponte di Monsummano	00,00

Via Ponte di Monsummano	0 0,00
Pozzo Via Pirandello - Monsummano T.	0 0,00
Pozzo La Gabella - Serravalle P.se	0 0,00

I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale:

- Servizio tesoreria comunale	Istituto bancario/Gara
- Servizio mensa scol.ca	Gestito in economia
- Servizio trasporto pubblico locale	Appalto esterno
- Servizio Asilo nido	Gestione mista
- Impianti sportivi	Appalto est./Affi. ad assoc.
- Servizio trasp. scol.co	Gestito in economia – Dal 14 ottobre 2024 è stata affidata a terzi in via sperimentale una corsa del servizio
- Serv. raccolta, trasporto smaltimento	Appalto est. gest. unico ATO
- Servizio idrico integrato	Affidamento Società
- Manutenzione patrimonio comunale	In economia e gare
- Servizi Sociali	Affidamento a Soc. della Salute

LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

Società ed enti partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Si precisa che con riferimento a ciascuno degli organismi strumentali, degli enti e delle società controllate e partecipate si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Società Pistoiese Edilizia Sociale Scrl	Soc. partecipata in house	2,80%
Toscanaenergia spa	Soc. partecipata	0,02%
SDS della Valdinevole	Ente strum. Partecipato	5,37%
Fondazione Teatri Pistoia	Ente strum. aff.serv. Pubbl.	4,07%

In data 15.01.2024 sono stati inviate le “Direttive per le società rientranti nel bilancio consolidato al 31.12.2023 del Gruppo Comune di Pieve a Nievole” di cui al paragrafo 3.2 lett. c) del Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al d.lgs. n. 118/2011), dopo aver preventivamente individuato il GAP.

Annualmente l'ente redige il Piano ordinario di razionalizzazione delle partecipate e la riconciliazione debiti/crediti.

Dall'analisi dei risultati dei bilanci delle partecipate, emerge che nessuna delle società presenta risultati d'esercizio tale da influire negativamente sugli equilibri di bilancio dell'Ente;

Con deliberazione Giunta comunale n. 107 del 29.09.2022 è stato dato atto a quanto previsto all'147-quater del TUEL rubricato "Controlli sulle società partecipate non quotate" dando disposizione al Servizio Economico Finanziario e stante le dimensioni dell'Ente ad adottare un sistema di flussi informativi inteso come raccolta dati e sua trasmissione per l'analisi degli stessi;

RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico-finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

	2021	2022	2023
Risultato di Amm.ne	4.053.987,66	4.453.646,72	3.509.971,13
Di cui Fondo cassa al 31/	1.291.101,63	573.493,29	618.923,45
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI

LE ENTRATE

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Altrettanto rilevante, oltre alla ricerca delle fonti di finanziamento sia per sostenere la spesa corrente che le spese d'investimento, è anche l'attività di monitoraggio di riscossioni dell'entrate, questo al fine di contenere "il peso" del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto nel Bilancio di Previsione e accantonato nel Risultato di Amministrazione.

Già dal 2023 è iniziato un attento monitoraggio sull'incasso degli accertamenti a residui attivi e sui pagamento dei residui passivi, il primo effettuato per accelerare le riscossioni il secondo per rispettare i tempi medi di pagamento, in particolare, i vari Responsabili di Settore hanno monitorato e messo in atto tutte le possibili azioni affinché i processi di riscossione e di pagamento.

Un'organizzazione tesa al miglioramento degli incassi consente la riduzione del FCDE permettendo di liberare risorse già in sede di programmazione con il bilancio di previsione, oltre che a favorire in

prospettiva l'assunzione di personale ed un alleggerimento negli accantonamenti da effettuare nel risultato d'amministrazione.

L'ente persegue una strategia volta alla ricerca di contributi e sponsorizzazione da destinare sia alla parte corrente del bilancio sia agli investimenti. Tali contributi vengono iscritti in base alla loro destinazione, ovvero, se trattasi di trasferimenti che finanziano la spesa corrente, questi saranno allocati al titolo II° dell'entrata, mentre se finanziano investimento o destinati a spese c/capitale sono allocate al titolo 4° entrata, con l'obiettivo di utilizzare le risorse acquisite entro la chiusura dell'esercizio, riducendo progressivamente la formazione dell'avanzo vincolato.

LE SPESE

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività

Risorse Umane dell'Ente:

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2023
(fotografia del personale al 31/12/2023)

Allo stato attuale la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DONNE: n. 19

UOMINI: n. 16

Personale a tempo indeterminato suddiviso per Settore:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto	3	7	10
Entrate e Sport	0	3	3
Settore Tecnico – Manutentivo e Ambiente	4	0	4
Settore Gestione e Assetto del Territorio	0	3	3
Settore Pubblica Istruzione e Affari Sociali	5	3	8
Settore di Vigilanza	5	3	8
TOTALE	17	19	36

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:

CATEGORIA	Uomini	Donne
B1/B1	2	1
B1/B2		1
B3/B4	1	1
B1/B5	1	
B3/B5		1
B3/B6	1	1
B3/B7	2	1
C1	1	3
C2	1	3
C3	3	2
C4	3	1
C5		2
D1		1
D3	1	1
D4	0	
D5	1	
D6	0	
TOTALE	17	19

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:

CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	2	2	4
Posti di ruolo part-time	0	0	0
CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	8	11	19
Posti di ruolo part-time	0	0	0
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	7	5	12
Posti di ruolo part-time	0	1	1

Dal 2022 il PIAO assorbe una serie di documenti fra i quali anche il Piano dei Fabbisogni del Personale, quindi per il triennio 2025/2027, l'Ente definirà, il proprio modello organizzativo, fermo

restando il rispetto di tutti i vincoli in materia di gestione del personale e definirà le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale con la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027, così come precisato dalla Commissione Arconet nella FAQ 51 del febbraio 2023. Con al Nota di Aggiornamento al DUP verrà anche data la rappresentazione della prevista composizione del personale 2024/2026.

COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

A partire dal 2020, con la disciplina dei commi 819 e seguenti, della Legge 145/2018, gli obiettivi di finanza pubblica si considerano conseguiti se gli enti presentano un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Pertanto la dimostrazione a preventivo del vincolo di finanza pubblica non deve essere più resa anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza.

FONDI PNRR

Alla data attuale l'Ente ha presentato domanda su due nuovi bandi recentemente pubblicati (Misura 2.2.3 Digitalizzazione SUAP e SUE e Misura 1.4.4 Adesione ANSC) come dal seguente prospetto:

Descrizione	importo	CUP	Decreto finanziam
Misura 2.2.3 Digitalizzazione SUAP e SUE	8.132,73	G41F24000370006	in attesa esito
Misura 1.4.4 Adesione ANSC	8.979,20	G51F24000460006	in attesa esito

mentre continua l'iter procedurale dei cronoprogrammi relativi ai lavori finanziati da fondi PNRR concessi nel periodo 2022/2024.

In particolare:

Informatizzazione e digitalizzazione: Missione 1 Componente 1

L'Ente ha fortemente spinto sulle misure di digitalizzazione offerte dal PNRR cercando di cogliere le occasioni proposte, il Piano stanziava risorse senza precedenti per la digitalizzazione e l'innovazione degli Enti locali e traccia il percorso verso una Pubblica Amministrazione locale più moderna.

All'Ente sono stati formalmente assegnati i finanziamenti richiesti sulle varie misure di investimento per le quali si è candidato:

Informatica e digitalizzazione:

Descrizione	importo	CUP	Decreto finanziam	fase in corso	scadenza
Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali	101.208,00	G41C23 000320006	Decreto n. 85 - 5/2022 - PNRR - 2023 del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri	ultimazione progetto	01/04/2025
Misura 1.4.1 Esperienza del	155.234,00	G41F22 000650006	Decreto n. 32 - 1 / 2022 - PNRR del Capo Dipartimento	ultimazione progetto	01/07/2025

Cittadino nei servizi pubblici			per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Misura 1.4.3 APP IO	1.029,00	G41F22 001310006	Decreto n. 24 - 2 / 2022 - PNRR del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri	progetto già ultimato	13/11/2024
Misura 1.4.4 SPID CIE	14.000,00	G41F23 000260006	Decreto n. 125 - 3 / 2022- PNRR-2023 del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri	Contrattualizzazione	29/10/2024
Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	32.589,00	G41F22 003980006	Decreto n. 131 - 2 / 2022 - PNRR del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri	progetto già ultimato	04/05/2024
Misura 1.4.3 PagoPA	5.142,00	G41F22 004310006	Decreto n. 127 - 1 / 2022 - PNRR del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri	progetto già ultimato	16/01/2024
	309.202,00				

Inoltre l'Ente risulta soggetto sub-attuatore nell'ambito della misura 1.7.2 M1C1 del PNRR di cui è titolare il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e soggetto attuatore Regione Toscana, per l'attivazione di un Punto Digitale Facile.

In particolare il Comune di Pieve a Nievole, partecipando all'apposito bando pubblicato dalla Regione, è risultato assegnatario di un contributo di 30.000 Euro con il quale è stato attivato (a novembre 2023) il centro che sarà funzionante, con questo finanziamento, fino a dicembre 2025.

Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni: Missione 2 componente C4 investimento 2.2

In tale misura erano confluiti i finanziamenti già previsti dall'art. 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020, per gli anni 2023 e 2024, poi stralciati dal PNRR con il D.L. 19/2024 per cui, allo stato attuale, risultano nuovamente finanziati con risorse nazionali.

Si riportano comunque per completezza queste opere nel presente documento.

L'Ente coglie questa occasione per promuovere un efficientamento energetico degli immobili comunali al fine di contenere i consumi energetici.

Risultano pertanto assegnati:

Descrizione	importo	Decreto finanziamento	Ultimazione complessiva progetto
M2 C4 I2.2 efficientamento energetico Centro Anziani (relamping Led e impianto fotovoltaico)	70.000,00	Finanziamento assegnato per effetto dell'art. 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160	31/12/2025
M2 C4 I2.2 efficientamento energetico sedi	70.000,00	Finanziamento assegnato per effetto dell'art. 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160	31/12/2025

comunali mediante relamping Led	
Totale	140.000,00

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione - asili nido: Missione 4 componente 1 investimento 1.1

In tale misura l'Ente ha ottenuto finanziamento per l'adeguamento antincendio dell'Asilo Nido, attività che permette un soddisfacimento normativo con capienza regolamentare incrementata fino a 50 posti, per un investimento di € 240.000,00. L'intervento è stato ultimato e collaudato (le rispettive milestone sono fissate al 31.12.2025 e 30.06.2026 quindi ampiamente nei tempi) e sono in corso le rendicontazioni finali.

PNRR M4C1 I 3.3 Realizzazione scuola primaria da edificare in aderenza alla scuola L. da Vinci.

Con l'adozione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 dicembre 2022, n. 320, e del decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza 28 febbraio 2023, n. 15, è stato finanziato nell'ambito del PNRR l'intervento iscritto nella Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, per complessivi € 5.020.000,00. L'intervento appaltato nel corso del 2023 è attualmente in fase di esecuzione lavori (una milestone era l'avvio lavori entro il 30.11.2023 che è stata rispettata) mentre la prossima "pietra miliare" del percorso è fissata al 31.03.2026 per la conclusione dei lavori.

SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del presente Documento unico di programmazione 2025/2027 è così costituita:

- Indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Gruppo Amministrazione Pubblica, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Si precisa che con riferimento a ciascuno degli organismi strumentali, degli enti e delle società controllate e partecipate si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Società Pistoiese Edilizia Sociale Scrl	Soc. partecipata in house	2,80%
Toscanaenergia spa	Soc. partecipata	0,02%
SDS della Valdinievole	Ente strum. Partecipato	5,37%
Fondazione Teatri Pistoia	Ente strum. aff.serv. Pubbl.	4,07%

SPES S.c.r.l. - Il risultato dell'esercizio 2023 evidenzia un utile netto pari ad Euro 9.571,92.

Da tenere presente, che l'ente con deliberazione n. 59 del 20/12/2021 ha approvato con gli altri Comuni soci, un piano di risanamento dove è stata ripianata la perdita e ricostituito il capitale sociale. Come già anticipato nel Dup 24/26 è stato dato seguito all'attuazione della deliberazione n. 107 del 29.09.2022 Giunta Comunale, con la quale l'ente ha individuato una figura interna dedicata alla raccolta, richiesta dati e analisi della situazione economico finanziaria al fine di evitare squilibri finanziari nel bilancio del Comune di Pieve a Nievole, con l'assestamento del bilancio di previsione 2024/2026 si è dato atto che il risultato al 31.12.2023 non andrà ad influire sugli equilibri di bilancio dell'Ente.

Vista l'operazione di risanamento in corso, l'obiettivo e indirizzo di Spes Scrl sarà quello di garantire che, in costanza di servizi affidati/svolti, vi sia un reale contenimento delle spese di funzionamento.

SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE. Fine istituzionale della "SdS Valdinievole" è la salute ed il benessere fisico, psichico e sociale dei cittadini, da realizzare attraverso l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi di competenza della stessa SdS, in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano Integrato di Salute (PIS) della zona-distretto Valdinievole. La Sds è istituita, nella forma del Consorzio pubblico di cui all'art.31 del T.U.E.L.267/2000 ed ai sensi del Capo III bis della L.R.40/2005 e smi,

Con la deliberazione consiliare di assestamento del bilancio di previsione 2024/2026 è stato dato atto non era ancora pervenuto a questo ente il bilancio completo del Consorzio e pertanto, in data 19.07.2023 Prot. 11615 è stato inviato PEC di sollecito alla Società della Salute per l'invio del Bilancio d'esercizio al 31.12.2022 completo dello Stato Patrimoniale e Conto Economico e che appena in possesso della suddetta documentazione sarà interesse dell'Ente controllare se il risultato d'esercizio al 31.12.2023 influirà o meno sulla tenuta degli equilibri ed eventualmente adottare misure correttive.

TOSCANAENERGIA SPA: La società, ha per oggetto l'attività di distribuzione del gas di qualsiasi specie in tutte le sue applicazioni, di energia elettrica, calore ed ogni altro tipo di energia, con destinazione ad usi civili, commerciali, industriali, artigiani ed agricoli. La quota di partecipazione è pari allo 0,0168% pertanto essendo inferiore all'1% la società non rientra nel perimetro di consolidamento.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

4.1 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

Gli strumenti urbanistici del Comune di Pieve a Nievole, Piano Strutturale e Regolamento urbanistico hanno perso efficacia a seguito della Legge Regionale n. 48 del 28/12/2023 "Proroga dei termini di efficacia delle previsioni dei piani operativi e dei regolamenti urbanistici per i comuni in stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal 29 ottobre 2023. Inserimento dell'articolo 252 quinquies nella l.r. 65/2014" che li ha prorogati fino al 31 marzo 2024;

Sono quindi applicabili le cosiddette "Norme di salvaguardia" ai sensi dell'art. 103 recante "Misure di salvaguardia" della L.R. Toscana n. 65 del 10/11/2014 - Norme per il governo del territorio e sue modifiche e integrazioni.

In fase preventiva di formazione del Bilancio di Previsione:

- si provvede alla ricognizione dei piani attuativi che sono stati approvati e convenzionati entro il **31 marzo 2024** con apposita convenzione urbanistica , lo stesso per i Progetti unitari convenzionati . Tali convenzioni definiscono gli impegni assunti dal richiedente e la tipologia dei contributi concessori dovuti al comune per gli interventi edilizi da realizzare anche in più stralci ;
- si prevede l'ammontare dei contributi concessori dovuti per istanze di parte sull'edificato, sulla scorta dei dati assunti negli anni precedenti;
- si quantificano i contributi concessori dovuti al comune delle rateizzazioni dei medesimi derivanti da atti abilitativi rilasciati negli anni precedenti, trattandosi di crediti certi ed esigibili garantiti da fidejussione bancaria o assicurativa;
- si prevede l'ammontare delle sanzioni pecuniarie amministrative derivanti dalla presentazione su istanza di parte dei cd. Accertamento di conformità in sanatoria sulla scorta dei dati assunti negli anni precedenti;"

Per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli - dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Le entrate: tributi, tariffe ed altre entrate extratributarie

Le entrate correnti di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, entrate Extratributarie.

Le Entrate tributarie di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale in quanto la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite.

Le risorse del Titolo primo sono costituite dalle Entrate Tributarie. Appartengono a questo aggregato le Imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie. La previsione delle entrate di natura tributaria tiene conto dell'impianto della fiscalità locale. I principali tributi locali si basano, quindi, sull'IMU così come riformulata dalla Legge di Bilancio 2020 a cui si affianca l'Addizionale Comunale IRPEF, il recupero evasione IMU-TASI (l'imposta comunale sulla pubblicità e i Diritti sulle pubbliche affissioni confluiscono dal 2021 nel nuovo "Canone Unico Patrimoniale" introdotto dalla Legge di Bilancio 2020).

Alla data di stesura del presente documento non è volontà dell'Amministrazione effettuare aumenti aliquota delle entrate tributarie, salvo poi aggiornare il presente documento con la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027.

Dal 01/01/2024 è stata introdotta la Taric, le tariffe sono determinate in base al Piano Economico Finanziaria redatto dall'ATO Toscana Centro.

Fondo di Solidarietà Comunale

Il Ministero dell'Interno al momento non ha ancora comunicato la spettanza del fondo di solidarietà comunale per l'esercizio 2025. L'importo sarà aggiornato con la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027.

Il Titolo 3° dell'entrata contiene gli stanziamenti relativi ai proventi derivanti dai servizi svolti dall'ente a favore di utenti, entrate dall'applicazione di sanzioni, dalla gestione di beni, interessi attivi, da redditi da capitale e da rimborsi. Alla data di stesura del presente documento non è volontà dell'Amministrazione effettuare aumenti aliquota delle entrate tributarie, salvo poi aggiornare il presente documento con la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027.

Analisi delle Missioni e dei Programmi

Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Finalità	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale...
Risorse umane	Le risorse umane sono così strutturate: n. 3 cat. D - Istruttore Direttivo Amm.vo/Funz. Tecnico n. 7 cat. C - Istruttore Amm.vo n. 6 cat. B - Coll.re Amm.vo / Esec. Amm.vo
Programma	Obiettivo
Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli

	organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale; attività del protocollo generale, degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Comprende le spese per la tenuta degli inventari
Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la

	<p>riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari</p>
<p>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p>	<p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.</p>
<p>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</p>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire,</p>

dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti

gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici

dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Programma 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino

Missione	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Descrizione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Finalità	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
Risorse umane	<p>Funz. di vigilanza Cat. D n. 1</p> <p>Istr. di vigilanza Cat. C n. 6</p> <p>Esec. messo Cat. Bn. 1 messo comunale</p>
Programma	Obiettivo
Programma 01 - POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della

relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza

Missione	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
Descrizione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Finalità	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
Risorse umane	Istruttore Amm.vo cat. C n. 1 Coll.re Amm.vo cat. B n. 5
Programma	Obiettivo
Programma 01 - Istruzione prescolastico	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).
Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli

	<p>edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
<p>Programma 06 - Servizi ausiali all'istruzione</p>	<p>Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studio, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.</p>

Missione	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Descrizione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Finalità	Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.
Risorse umane	Collaboratore Amm.vo cat. B n. 1
Programma	Obiettivo
Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	
Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela

delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive

Missione	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Finalità	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.
Programma	Obiettivo
Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative</p>

	e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.
Programma 02 - GIOVANI	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Descrizione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Finalità	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.
Risorse umane	Istr. Dir. Amm.vo cat. D n. 1 Istr. Amm.vo cat. C n.1
Programma	Obiettivo
Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello

	<p>sportello qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione</p>
<p>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PEEP</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"</p>

Missione	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Descrizione	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Finalità	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria</p> <p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.</p>
Risorse umane	Istr. Amm.vo cat. C n. 1
Programma	Obiettivo
Programma 03 - RIFIUTI	Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel

corrispondente programma della medesima missione. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Missione	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Descrizione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Finalità	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità
Programma	Obiettivo
Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le

spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Missione	MISSIONE 11 - Soccorso civile
Descrizione	SOCCORSO CIVILE
Finalità	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile
Risorse umane	
Programma	Obiettivo
Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi

Missione	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Finalità	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

Risorse umane	Istr. Amm.vo cat. C n.1 Coll.re Amm.vo cat. B n.1
Programma	Obiettivo
Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.</p>
Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili</p>
Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito</p>

	<p>insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.</p>
<p>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione</p>
<p>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCISANITARI E SOCIALI</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.</p>
<p>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIANISMO</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non</p>

	comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali
Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte

Missione	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Descrizione	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Finalità	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.
Risorse umane	Istr. Direttivo Tecnico cat. D N.1
Programma	Obiettivo
Programma 02 - Commercio - Reti Distributive- Tutela del Consumatore	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la

tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MISSIONE	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti
Programma	Obiettivo Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato
Programma 01 - FONDO DI RISERVA	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
Programma 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Programma 03 - ALTRI FONDI	Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Missione	MISSIONE 50 - Debito pubblico
Descrizione	DEBITO PUBBLICO
Finalità	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.
Programma	Obiettivo
Programma 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni

straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie
Descrizione	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
Finalità	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Programma 01	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa

Anno di Assunzione	Numero	Descrizione	Importo
2025	00072	Rinnovo convenzione per l'affidamento a cooperativa soc. di tipo b/Consorzio dei servizi di supporto alla refezione scolastica e supporto servizio asilo nido - finalizzata alla creazione di opportunità lavorativa persone svantaggiate - ai s	44.793,50
2025	00071	Rinnovo convenzione per l'affidamento a cooperativa soc. di tipo b/Consorzio dei servizi di supporto alla refezione scolastica e supporto servizio asilo nido - finalizzata alla creazione di opportunità lavorativa persone svantaggiate - ai s	187.503,15
2025	00070	CIG B34C978C70 Affidamento diretto di una linea del servizio di trasporto scolastico 2024/2025 - Periodo 14/10/2024-31/12/2025. Determinazione a contrattare. Impegno di spesa e liquidazione.	58.450,00

2025	00069	CIG B33C512938 - Affidamento manutenzione portale SIT del Comune di Pieve a Nievole e dei software in esso contenuti per gli anni 2024 e 2025 - determinazione a contrattare e affidamento diretto	2.440,00
2025	00068	CIG B2F7DE765B - Affidamento noleggio multifunzione per uffici segreteria e ragioneria - determinazione a contrattare e affidamento diretto	479,46
2025	00067	CIG B2F7DE765B - Affidamento noleggio multifunzione per uffici segreteria e ragioneria - determinazione a contrattare e affidamento diretto	479,46
2025	00066	CIG B2D8148C22 - Affidamento noleggio apparecchiatura multifunzione adesione Convenzione Consip - Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 2 - multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni - per ufficio tecnico	552,00
2025	00065	Determina a contrarre - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 co.1 lett E) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura derrate alimentari per il Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido - Approvazione atti di gara e impegni	28.980,00
2025	00064	Determina a contrarre - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 co.1 lett E) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura derrate alimentari per il Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido - Approvazione atti di gara e impegni	200.000,00
2025	00063	Determina a contrarre - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 co.1 lett E) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura derrate alimentari per il Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido - Approvazione atti di gara e impegni	1.367,88

2025	00062	CIG B25ED79449 - Incarico professionale di Medico Competente (MC) e Servizio di Sorveglianza Sanitaria D.Lgs. 81/2008 per l'Ente - determinazione a contrattare e affidamento diretto, impegno della somma di Euro 4.948,80	2.474,40
2025	00061	CIG B23E3060C6 - Incarico professionale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) D.Lgs. 81/2008 per l'Ente - determinazione a contrattare e affidamento diretto, impegno della somma di Euro 5.043,48	3.362,32
2025	00060	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	384,40
2025	00059	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	439,32
2025	00058	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	219,66
2025	00057	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	219,66
2025	00056	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	384,40

2025	00055	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	219,66
2025	00054	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	1.153,21
2025	00053	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	1.976,93
2025	00052	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	274,57
2025	00051	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	439,32
2025	00050	CIG B206CDE945 - Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio negli immobili di proprietà del Comune - impegno della somma di Euro 20.098,78 e affidamento alla ditta Morini Group S.r.l. Unipersonale	988,46
2025	00049	CIG Z743B89EE7 - Affidamento servizio recapito corrispondenza del Comune del Pieve a Nievole tramite MEPA	13.800,00
2025	00048	CIG B1EC1F3B7B - Servizio di Responsabile Protezione Dati (RPD) per il Comune di Pieve a Nievole - Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - determinazione a contrattare e affidamento diretto, impegno della somma di Euro 6.090,24	4.060,16

2025	00047	CIG B1BA845466 - Noleggio fotocopiatrice multifunzione per ufficio biblioteca comunale di Via Marconi 271 tramite MEPA	319,64
2025	00046	Procedura comparativa D.Lgs. n. 117/2017 - Per la gestione delle attività del Centro Sociale Per Anziani - Affidamento - Impegno di spesa e liquidazione.	10.500,00
2025	00045	CIG B155889BC4 - Affidamento servizio "Comune Facile - Gestione cedole librerie" per l'ufficio Pubblica Istruzione	793,00
2025	00044	Adesione Convenzione Consip "Energia Elettrica 21" - A2A Energia Spa - CIG B1146C9DDD	30.000,00
2025	00043	Adesione Convenzione Consip "Energia Elettrica 21" - A2A Energia Spa - CIG B1146C9DDD	1.000,00
2025	00042	Adesione Convenzione Consip "Energia Elettrica 21" - A2A Energia Spa - CIG B1146C9DDD	1.000,00
2025	00041	Adesione Convenzione Consip "Energia Elettrica 21" - A2A Energia Spa - CIG B1146C9DDD	4.000,00
2025	00040	Adesione Convenzione Consip "Energia Elettrica 21" - A2A Energia Spa - CIG B1146C9DDD	6.000,00
2025	00039	Adesione Convenzione Consip "Energia Elettrica 21" - A2A Energia Spa - CIG B1146C9DDD	5.000,00
2025	00038	Adesione Convenzione Consip "Energia Elettrica 21" - A2A Energia Spa - CIG B1146C9DDD	500,00
2025	00037	Adesione Convenzione Consip "Energia Elettrica 21" - A2A Energia Spa - CIG B1146C9DDD	7.000,00
2025	00036	CIG B11AE9669B - Manutenzione impianto lettori targhe sulle principali porte di accesso al centro cittadino tramite MEPA - impegno di spesa e affidamento	268,00
2025	00035	CIG B11AE9669B - Manutenzione impianto lettori targhe sulle principali porte di accesso al centro cittadino tramite MEPA - impegno di spesa e affidamento	5.710,00

2025	00034	CUP G41B22001200001 - CIG B08CF970C9 - PNRR M4C1 I 3.3 Realizzazione scuola primaria da edificare in aderenza alla scuola L. da Vinci - Incarico collaudatore statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale	28.833,04
2025	00033	CIG B0C448DBBF - Affidamento servizio di aggiornamento Piani Haccp, tabelle dietetiche per la refezione scolastica e asilo nido del Comune di Pieve a Nievole comprensivo di campionamento e analisi presso cucina centralizzata e plessi scolastici	4.515,60
2025	00032	CIG B0BF4D41B8 - Affidamento servizio di registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale per gli anni 2024 e 2025	3.000,00
2025	00031	Determinazione rinnovo per ulteriori 24 mesi dei "Servizi integrativi all'istruzione" alla ditta Alioth Soc. Coop. Soc. Onlus	24.411,46
2025	00030	CIG B06D973F9A - Adesione alla Convenzione Consip per Telefonia Mobile 9 ed impegno di spesa	708,58
2025	00029	CIG A048F5D783 - Affidamento noleggio multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni per l'ufficio relazioni con il pubblico mediante adesione alla convenzione Consip Lotto 5	482,64
2025	00028	CUP G42H22000380005 - CIG 9779565058 - PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "LA PALAGINA" - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2024 E 2025, ACCERTAMENTI	79.178,00
2025	00027	ABBONAMENTO DIGITALE PORTALE LEGGI D'ITALIA	2.600,00
2025	00026	CUP G41B22001200001 - PNRR M4C1 I 3.3 REALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA DA EDIFICARE IN ADERENZA ALLA SCUOLA L. DA VINCI - INCENTIVO	6.314,90

2025	00025	PROGETTO AUSER DENOMINATO "NONNI VIGILI" - ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ - APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE	2.700,00
2025	00024	CUP G41B22001200001 - PNRR M4C1 I 3.3 REALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA DA EDIFICARE IN ADERENZA ALLA SCUOLA L. DA VINCI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA	909.162,22
2025	00023	PROGETTI A CARATTERE SOCIALE: "TRASPORTO SOCIALE AUTO AMICA", "SPORTELLO INFORMATIVO", "TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI" E DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMENTARI. PROSECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA	8.000,00
2025	00022	CUP G41B22001200001 - PNRR M4C1 I 3.3 REALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA DA EDIFICARE IN ADERENZA ALLA SCUOLA L. DA VINCI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER INCARICO PROFESSIONALE AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZ	49.694,47
2025	00021	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2023/2027 - PRESA ATTO DELLA DETERMINAZIONE N.159 DEL 13/02/2023 DELLA SUA PROVINCIA DI PISTOIA	7.500,00
2025	00020	IMPEGNO DI SPESA PER ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	500,00

2025	00019	CIG 9782192834 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E PDL PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI MEDIANTE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP	33.742,89
2025	00018	CIG 9793483DD3 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SIE4 - LOTTO 9 TOSCANA ED UMBRIA - DAL 1.05.2023 AL 30.04.2029	10.000,00
2025	00017	CIG 9793483DD3 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SIE4 - LOTTO 9 TOSCANA ED UMBRIA - DAL 1.05.2023 AL 30.04.2029	3.400,00
2025	00016	CIG 9793483DD3 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SIE4 - LOTTO 9 TOSCANA ED UMBRIA - DAL 1.05.2023 AL 30.04.2029	4.000,00
2025	00015	CIG 9793483DD3 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SIE4 - LOTTO 9 TOSCANA ED UMBRIA - DAL 1.05.2023 AL 30.04.2029	14.000,00
2025	00014	CIG 9793483DD3 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SIE4 - LOTTO 9 TOSCANA ED UMBRIA - DAL 1.05.2023 AL 30.04.2029	12.000,00
2025	00013	CIG 9793483DD3 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SIE4 - LOTTO 9 TOSCANA ED UMBRIA - DAL 1.05.2023 AL 30.04.2029	20.000,00
2025	00012	CIG 9793483DD3 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA SIE4 - LOTTO 9 TOSCANA ED UMBRIA - DAL 1.05.2023 AL 30.04.2029	11.000,00
2025	00010	DETERMINA A CONTRARRE - AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA - APPROVAZIONE ATTI DI GARA E IMPEGNI DI SPESA.	79.582,70

2025	00009	POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE - IMPEGNI DI SPESA	7.362,00
2025	00008	POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE - IMPEGNI DI SPESA	695,00
2025	00007	POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE - IMPEGNI DI SPESA	1.120,00
2025	00006	POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE - IMPEGNI DI SPESA	3.500,00
2025	00005	POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE - IMPEGNI DI SPESA	3.330,00
2025	00004	POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE - IMPEGNI DI SPESA	12.635,89
2025	00003	POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE - IMPEGNI DI SPESA	31.612,96
2025	00002	CIG ZBA39170F2 - ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ PER LA RETE TELEMATICA REGIONALE TOSCANA IN AMBITO SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ (SPC - RTRT4)	6.911,11
2025	00001	FORNITURA APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE - IMPEGNO DI SPESA	1.098,00
			2.025.475,43

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, è stato redatto conformemente al predetto articolo ed allegato lo schema di "Programma triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 ed elenco annuale 2025 è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale del

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, è stato redatto conformemente al predetto articolo ed allegato I5

Il piano triennale degli acquisti e dei servizi 2025/2027 è stato approvato con deliberazione Giunta Comunale del

FONDI PNRR

Per quanto concerne i nuovi progetti PNRR saranno inseriti nel bilancio di previsione 25/27 con la deliberazione di assestamento di bilancio nel mese di novembre 2024 mentre per quelli precedenti si procederà con il crono programma già rappresentati nelle precedenti programmazione dei lavori pubblici e forniture e servizi.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE A LIVELLO TRIENNALE E ANNUALE.

Il PIAO assorbe una serie di documenti fra i quali anche il Piano dei Fabbisogni del Personale, quindi per il triennio 2024/2026, con l'approvazione del PIAO 2024 alla Sezione Organizzazione e Capitale umano, l'Ente definirà, il proprio modello organizzativo, fermo restando il rispetto di tutti i vincoli in materia di gestione del personale

ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 133/2008, relativo al triennio 2025/2027 è stato approvato con deliberazione Giunta comunale del

Di seguito i seguenti documenti:

- Programma triennale dei lavori pubblici anni 2025/2027
- Prospetto del piano delle alienazioni 2025/2027
- Piano triennale degli acquisti e dei servizi 2025/2027

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	36,000.00	1,589,000.00	1,625,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
totale	150,000.00	36,000.00	1,594,000.00	1,780,000.00

Il referente del programma

RIZZELLO ALESSANDRO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



ALESSANDRO
RIZZELLO
COMUNE DI PIEVE
A NIEVOLE
19.10.2024
13:42:30
GMT+02:00

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
RIZZELLO ALESSANDRO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



ALESSANDRO
RIZZELLO
COMUNE DI PIEVE A
NIEVOLE
19.10.2024 13:42:30
GMT+02:00

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00127640472202500001	L00127640472202500001		Biblioteca Comunale - Via Marconi	009	047	013	IT113	3	2	3		0.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
												0.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

RIZZELLO ALESSANDRO



ALESSANDRO
 RIZZELLO
 COMUNE DI PIEVE
 A NIEVOLE
 19.10.2024 13:42:30
 GMT+02:00

Tabella C.1

1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2

1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0012784047220250003			2025	RIZZELLO ALESSANDRO	SI	No	009	047	013		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Sistemazione marciapiedi Via Marconi V lotto - II' stralcio funzionale	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L0012784047220250001	L2010	G47B23000130005	2026	RIZZELLO ALESSANDRO	No	No	009	047	013	IT113	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Recupero cinema teatro per nuova biblioteca e finalità culturali	1	0,00	36.000,00	1.374.000,00	2.290.000,00	3.700.000,00	500.000,00		0,00		
L0012784047220250002			2027	RIZZELLO ALESSANDRO	No	No	009	047	013	IT113	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità 2027	1	0,00	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00		
															150.000,00	36.000,00	1.594.000,00	2.290.000,00	4.070.000,00	500.000,00		0,00		

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice
- (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

RIZZELLO ALESSANDRO



ALESSANDRO RIZZELLO
 COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE
 19.10.2024 13:42:30
 GMT+02:00

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L00127640472202500003		Sistemazione marciapiedi Via Marconi V. lotto - 1° stralcio funzionale	RIZZELLO ALESSANDRO	150.000,00	150.000,00	CPA	1	Si	Si	1			

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 5. Documento di indirizzo della progettazione

Il referente del programma

RIZZELLO ALESSANDRO



ALESSANDRO
 RIZZELLO
 COMUNE DI PIEVE A
 NIEVOLE
 19.10.2024 13:42:30
 GMT+02:00

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

RIZZELLO ALESSANDRO



ALESSANDRO
RIZZELLO
COMUNE DI PIEVE A
NIEVOLE
19.10.2024 13:42:30
GMT+02:00

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	90,000.00	704,817.55	800,128.91	1,594,946.46
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	90,000.00	704,817.55	800,128.91	1,594,946.46

Il referente del programma

RIZZELLO ALESSANDRO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma



ALESSANDRO
RIZZELLO
COMUNE DI
PIEVE A
NIEVOLE
19.10.2024
13:38:37
GMT+02:00

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
S00127640472202400001	2025		1		No	ITI13	Servizi	65310000-9	Fornitura energia elettrica 2025-2026	1	RIZZELLO ALESSANDRO	12	Si	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00		0000226120	Consip S.p.A. a socio unico	
S00127640472202400003	2025		1		No	ITI13	Servizi	55523100-3	Servizi di supporto alla refezione scolastica e Asilo nido	1	POLLASTRINI BARBARA	36	Si	0.00	232,296.65	232,296.65	232,296.65	696,889.95	0.00		0000156907	Stazione Unica Appaltante Provincia di Pistoia	
F00127640472202500001	2025		1		No	ITI13	Forniture	15800000-6	Fornitura derrate alimentari per il servizio refezione scolastica e Asilo Nido - 2026	1	POLLASTRINI BARBARA	12	Si	0.00	228,980.00	0.00	0.00	228,980.00	0.00		0000156907	Provincia di Pistoia Stazione Unica Appaltante	
S00127640472202500001	2026	G47B23000130005	2	L00127640472202500001	No	ITI13	Servizi	71300000-1	Incarico professionale D.L. Recupero cinema teatro per nuova biblioteca e finalità culturali	1	RIZZELLO ALESSANDRO	30	No	0.00	0.00	100,120.62	233,614.77	333,735.39	0.00		0000156907	Provincia di Pistoia - Stazione Unica Appaltante	
S00127640472202400002	2026		1		No	ITI13	Servizi	65310000-9	Fornitura energia elettrica 2026-2027	1	RIZZELLO ALESSANDRO	12	Si	0.00	90,000.00	90,000.00	0.00	180,000.00	0.00		0000226120	Consip S.p.A. a socio unico	
S00127640472202400004	2026		1		No	ITI13	Servizi	85320000-8	Servizi Educativi Prima Infanzia	1	POLLASTRINI BARBARA	36	Si	0.00	63,540.90	158,852.26	254,163.62	476,556.78	0.00		0000156907	Stazione Unica Appaltante Provincia di Pistoia	
F00127640472202500002	2026		1		No	ITI13	Forniture	15800000-6	Fornitura derrate alimentari per il servizio refezione scolastica e Asilo Nido - 2027	1	POLLASTRINI BARBARA	12	Si	0.00	0.00	228,980.00	0.00	228,980.00	0.00		0000156907	Provincia di Pistoia Stazione Unica Appaltante	
S00127640472202500002	2027		1		No	ITI13	Servizi	65310000-9	Fornitura energia elettrica 2027-2028	1	RIZZELLO ALESSANDRO	12	Si	0.00	0.00	90,000.00	90,000.00	180,000.00	0.00		0000226120	Consip S.p.A. a socio unico	
F00127640472202500003	2027		1		No	ITI13	Forniture	15800000-6	Fornitura derrate alimentari per il servizio refezione scolastica e Asilo Nido - 2028	1	POLLASTRINI BARBARA	12	Si	0.00	0.00	0.00	228,980.00	228,980.00	0.00		0000156907	Provincia di Pistoia Stazione Unica Appaltante	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
														90,000.00 (13)	704,817.55 (13)	800,128.91 (13)	805,440.27 (13)	2,400,386.73 (13)	0.00 (13)				

Note:

- Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

RIZZELLO ALESSANDRO

ALESSANDRO
RIZZELLO
COMUNE DI
PIEVE A
NIEVOLE
19.10.2024
13:38:38
GMT+02:00



Tabella H.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella H.1bis

- finanza di progetto
- concessione di forniture e servizi
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella H.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
- modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis

- no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
RIZZELLO ALESSANDRO

ALESSANDRO
RIZZELLO
COMUNE DI
PIEVE A
NIEVOLE
19.10.2024
13:38:38
GMT+02:00





COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2025-2027

art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008

- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2025-2027 -

L'attuale dotazione immobiliare è ormai stabilizzata da molti anni, richiede indubbiamente l'assunzione di alcune scelte strategiche per l'Amministrazione, specialmente per quanto concerne gli immobili sottoutilizzati e le varie dislocazioni degli uffici comunali.

Nel programma adottato dei Lavori Pubblici per il triennio 2025 - 2027 è previsto a decorrere dall'annualità 2026 l'intervento di recupero ex cinema teatro per nuova biblioteca e finalità culturali. Questo consente di programmare la alienazione dell'attuale biblioteca di Via Marconi 270. Pertanto si inserisce nel piano triennale l'immobile in questione, al momento ovviamente strumentale per il funzionamento dei servizi comunali ma che perderà questo requisito al momento della realizzazione del recupero del cinema teatro.

Nella programmazione precedente delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (Deliberazione C.C. n. 51 del 27.12.2023) erano altresì presenti ulteriori immobili (sedi di Piazza XXVII Aprile, 14 e del Magazzino Comunale di Via Ponticelli 37 e porzione del campo di Via Ancona) in relazione ad una previsione di edificazione di strutture sostitutive; queste valutazioni sono necessariamente da aggiornare nell'ambito del nuovo Piano Operativo che è attualmente in corso di adozione pertanto al momento non sono riproposte.

Nell'elenco vengono altresì inseriti gli immobili di cui al piano alienazioni della SPES di cui alla L.R.T. 5/2014; la SPES che gestisce il patrimonio degli alloggi ERP dei Comuni della provincia di Pistoia tra cui Pieve a Nievole, ha elaborato ai sensi della citata legge regionale un piano di alienazioni di immobili conformemente all'art. 2 della predetta LRT 5/2014 la quale dispone che:

1. L'alienazione di alloggi di ERP assegnati è consentita in presenza di una delle seguenti condizioni:

a) che si tratti di alloggi collocati in un condominio misto;

b) che si tratti di alloggi che, per lo stato di degrado o la particolare caratterizzazione tipologica o strutturale, comportino oneri di gestione e di mantenimento non sostenibili da parte del sistema dell'ERP, come accertato da perizia tecnica;

c) che si tratti di alloggi di ERP ricompresi nel programma regionale di cessione di cui alla Delib.C.R. 8 marzo 1994, n. 91 (Legge 560/1993. Approvazione proposte piani di vendita alloggi di edilizia residenziale pubblica), e successive deliberazioni modificative ed integrative, per i quali

non sia intervenuto alla data del 13 agosto 2009 accordo tra le parti sulla compravendita dell'immobile;

d) che si tratti di alloggi collocati in edifici siti in un territorio comunale diverso da quello del comune di proprietà.

A tal fine si rimanda alla Deliberazione del Consiglio regionale 3 marzo 2015, n. 16, con la quale viene approvato il "Piano regionale di cessione del patrimonio di ERP", articolato nelle proposte di cessione del patrimonio di ERP formulate dai comuni in forma associata nell'ambito dei L.O.D.E. di Arezzo, Firenze, Grosseto, Lucca, Massa Carrara, Pisa, Pistoia, Prato e Siena, e alla Delibera G.R.T. n. 1106 del 03/08/2020 recante "L.R. 22 gennaio 2014, n. 5 - Art. 5 - Garanzia di mantenimento del patrimonio di ERP - Individuazione del numero massimo degli alloggi cedibili per l'anno 2020 a livello regionale e quote di ripartizione tra i L.O.D.E. Toscani".

Si inseriscono infine in elenco anche le aree in diritto di superficie della zona 167 che, in virtù delle Deliberazioni C. C. n. 65 del 28.06.1996 e n. 91 del 29.12.1997 aventi ad oggetto "individuazione delle aree assegnate in diritto di superficie da trasformare in proprietà", possono essere trasformate in diritto di proprietà con relativa cessione del diritto dal Comune ai condomini.

N.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	particella	Superficie mq	Intervento previsto	Nuova destinazione ammessa	Conformità strumento urbanistico
1	Biblioteca Via Marconi	Biblioteca e Uffici scuola e sport	10	99	~ mq 460 +sottotetto + resede ~ mq 170; volume mc 2.241	Alienazione	Residenziale, commerciale	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2	Via Mimbelli 25 piano 2 (alloggio ERP)	Residenziale	6	563 sub 5	5 vani - ~ 78 mq	Alienazione	Residenziale	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3	Zona 167 – Via Togliatti 15	Residenziale	6	1226 1571 1227 1577 1374 1387	3.484 mq	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Residenziale	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4	Zona 167 – Via della Libertà da 34 a 38	Residenziale	6	1914 sub vari	1.775 mq	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Residenziale	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
5	Zona 167 – Via della Libertà da 10 a 32	Residenziale	6	1892 sub vari	3.003 mq	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Residenziale	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Pieve a Nievole, 21.10.2024

Il Responsabile del Settore
Tecnico Manutentivo e Ambiente
Ing. Alessandro Rizzello¹⁾



ALESSANDRO
RIZZELLO
COMUNE DI PIEVE A
NIEVOLE
21.10.2024 08:36:47
GMT+02:00

1) Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è conservato presso il PARER in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art 3 del D.Lgs. 39/1993.