



COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA TRIENNIO 2024-2027

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura finalizzata all'acquisizione delle candidature per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Pieve a Nievole per il periodo 2024-2027.

La presente procedura è finalizzata alla raccolta di candidature per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Pieve a Nievole in applicazione della disciplina dettata dal vigente Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 11.10.2024, che istituisce il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 1 – Composizione

Il Nucleo di valutazione è monocratico, composto da un esperto esterno dall'Amministrazione comunale.

Art. 2 – Competenze

Le attività e le funzioni del Nucleo di Valutazione, precisate nel Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione all'art.2, sono:

- esprimere parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance e curarne gli aggiornamenti periodici;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi. La relazione è trasmessa alla Giunta comunale e ai dirigenti;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi sul

personale da parte dei dirigenti nonché dell'utilizzo dei premi collegati alla performance organizzativa ed individuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- proporre, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance organizzativa ed individuale;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dalla normativa vigente;
- esercitare ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Art. 3 – Durata dell'incarico e relativo compenso

L'incarico sarà formalizzato con decreto sindacale ed avrà una durata decorrente presumibilmente dal 01/11/2024, fino alla data del 31/12/2027 e potrà essere rinnovato una sola volta per uguale periodo. Si precisa che nell'incarico sono ricomprese le attività relative alla valutazione delle performance 2027 ed alla validazione della Relazione della performance di tale annualità.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso annuo è pari ad Euro 4.000,00, oltre agli oneri di legge. È previsto il rimborso di eventuali spese di viaggio documentate.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina

La selezione è riservata ai soggetti esterni all'amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie giuridiche, economiche e aziendali;
- comprovata esperienza di almeno 5 anni, risultante dal curriculum vitae del candidato, a ricoprire il ruolo di membro del Nucleo di Valutazione, maturata nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali, agli aspetti organizzativi e gestionali nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi valutazione della performance e del personale;
- iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della *performance* istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della

pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:

- a) si trovino in una delle condizioni ostative previste dell'art. 14 comma 8 del D.Lgs. 150/2009
- b) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione;
- c) siano revisore dei conti presso l'Amministrazione;
- d) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- e) siano magistrati o avvocati dello stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
- f) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- g) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini, entro il secondo grado;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili dei Settori, con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico;

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso.

Art. 5 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Essa contiene anche la dichiarazione sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte. Ai fini della valutazione delle candidature, i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
- Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Sindaco del Comune di Pieve a Nievole, dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 13.00 del 29/10/2024.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

- presentazione diretta – presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre n. 1, 51018 Pieve a Nievole. La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pieve a Nievole Piazza XX Settembre n. 1, 51018 Pieve a Nievole.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione", che deve essere riportata altresì sulla busta, in caso di trasmissione della domanda nelle altre modalità consentite.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art 6 – Esclusione

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- inviate o presentate in ritardo;
- prive della firma autografa o digitale;
- prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

Art. 7 – Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal responsabile del procedimento che provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura.

Per i soli candidati ammessi, il Sindaco procederà a valutazione comparativa mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all'incarico da conferire. Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto. Nella valutazione delle candidature si terrà conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Pieve a Nievole ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dal presente regolamento.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune di Pieve a Nievole si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Il Sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

Art. 8 – Informativa Privacy

I dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento del presente avviso e che i diritti dell'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve a Nievole. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) del Comune di Pieve a Nievole è il dott. Riccardo Narducci – mail: info@protezionedatipa.it.

Art. 9 – Informazioni di carattere generale

Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

Le comunicazioni individuali saranno inviate ai candidati attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto Sig.ra Monica Bonacchi.

Pieve a Nievole, 15 ottobre 2024