



# COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE

(Provincia di Pistoia)

Allegato A) alla determinazione n. 410 del 17/09/2024

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA MEDIANTE CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B, CONFLUITA NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CCNL 2019/2021, DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO – UFFICIO SEGRETERIA/SEGRETERIA DEL SINDACO/SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Richiamata la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvata con deliberazione G.C. n. 80 del 10/09/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che l'Ente intende ricorrere a professionalità interne per dare una risposta urgente alle esigenze di carattere organizzativo e gestionale e garantire la continuità dell'azione amministrativa nell'ambito del Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto;

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Amministrativo e di Supporto,

VISTI:

- il d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la legge 5 novembre 2021, n. 162 (Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo)
- Il regolamento degli uffici e dei servizi, *disciplina delle procedure selettive (concorsi) e delle altre procedure di accesso* approvato con deliberazione di giunta n. 90 del 27/07/2002;

Vista la propria determinazione n. 410 del 17/09/2024 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO CHE

**è indetta la procedura di mobilità volontaria interna mediante cambio di profilo professionale per la copertura di n. 1 posto di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B, CONFLUITA NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CCNL 2019/2021, DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO – UFFICIO SEGRETERIA/SEGRETERIA DEL SINDACO/SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Il presente avviso è riservato al **personale a tempo pieno e indeterminato** dell'Ente in **possesso** della **categoria B, confluita nell'area degli OPERATORI ESPERTI ex CCNL 2019/2021, e con profilo professionale diverso da quello di collaboratore amministrativo.**

L'idoneità al trasferimento a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la

propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

#### **I requisiti per l'ammissione sono:**

1. Essere dipendente del Comune di Pieve a Nievole a tempo pieno e indeterminato;
2. Appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero ex Categoria Giuridica B **con profilo professionale diverso** da quello di collaboratore amministrativo.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato al presente avviso:

- a) Cognome e Nome
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) Indicazione della procedura di mobilità alla quale intende partecipare;
- e) Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di collaboratore amministrativo;
- f) di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
- g) di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda deve essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

**La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:**

- presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Pieve a Nievole, Piazza XX Settembre 1 – 51018 – Pieve a Nievole, entro il termine perentorio di dieci dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore **12.00 del 27/09/2024**;
- trasmessa tramite PEC personale all'indirizzo comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 27/09/2024**. Nel caso di domanda trasmessa tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta manualmente e il documento scannerizzato;

**Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità interna pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.**

**La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati idonei ai posti da ricoprire, sulla base della valutazione del curriculum presentato.**

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

#### **PROCEDURA E SELEZIONI DEI CANDIDATI**

La Commissione, all'uopo nominata, attribuirà un punteggio al curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, sezione *criteri generali per la mobilità interna e per la mobilità esterna*, art. 2 comma 5, valutando i seguenti punti:

- a) professionalità – MAX PUNTI 10
- b) titolo di studio – zero punti
- c) specializzazioni – MAX PUNTI 4
- d) curriculum – MAX PUNTI 10
- e) attitudini personali – MAX PUNTI 6 (valutazione tramite colloquio)

La commissione, in seguito, provvederà a effettuare apposito colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per valutare la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo in relazione alle mansioni da svolgere.

Successivamente all'individuazione degli idonei **e all'ottenimento del parere favorevole al trasferimento da parte Responsabile del Settore di appartenenza** (se il candidato proviene da un diverso Settore), l'Amministrazione potrà in essere gli atti per effettuare il cambio di profilo, atto prodromico al trasferimento effettivo nel nuovo Settore/ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento. Il Responsabile del procedimento è l'istruttore Amministrativo Contabile Stefania Torre.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio personale dell'Ente;

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet dell'ente.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pieve a Nievole in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Pieve a Nievole anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pieve a Nievole (nella persona del Sindaco pro tempore, Legale Rappresentante) con sede in Pieve a Nievole – Piazza XX Settembre n. 1 – tel. 0572/95631 – PEC: comune.pieve-a-nievole@postacert.toscana.it

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO), dott. Riccardo Narducci – mail: info@protezionedatipa.it.