

ANNO 2022

Obiettivo Strategico:

A	SETTORE Servizio		ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO														
	Responsabile		MONICA BONACCHI														
	N.	1	Denominazione obiettivo:	GESTIONE PRESENZE PERSONALE – SISTEMAZIONE SITUAZIONE DIPENDENTI E RIMOZIONE ANOMALIE PRESENTI													
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel DUP):				Missione 01 – Programma 10												
C	Attività – descrizione				Risultato atteso annuale												
	<p>Il programma di gestione automatizzata delle presenze presenta ad oggi alcune anomalie dovute ad errate e/o mancanti timbrature (comunque giustificate tramite e mail) causate principalmente dal malfunzionamento, reiterato per vari periodi, dei terminali preposti alla marcatura nelle varie sedi. Inoltre, non essendo il programma presenze integrato in quello degli stipendi, non è possibile una decurtazione automatica dello straordinario effettuato a fronte del relativo pagamento mensile. Tutto questo non permette una consultazione precisa delle varie situazioni da parte dei Responsabili e di alcune categorie di dipendenti.</p> <p>L’obiettivo è quello di una revisione completa della situazione del singolo dipendente (se necessaria) con la sistemazione delle anomalie dei cartellini in modo che risulti la situazione aggiornata in termini di ore lavorate (mancanti o eccedenti) e di ferie residue. Si provvederà inoltre, a situazione aggiornata, ad istruire di nuovo il singolo dipendente ed i Responsabili sulla corretta gestione del programma in modo da renderli autonomi nella consultazione e nella gestione delle varie casistiche.</p>				<p>Programma gestione presenze completamente aggiornato con rimozione totale anomalie.</p> <p>Per il dipendente: possibilità di consultazione in tempo reale della propria posizione relativamente ad orario effettuato, eventuali debiti orari o recuperi da usufruire, congedo ordinario fruito e residuo. Gestione autonoma non solo del piano ferie ma di tutti i permessi previsti dal CCNL.</p> <p>Per i Responsabili: possibilità di consultazione in tempo reale della posizione del personale assegnato in modo da parte valutare autonomamente eventuali criticità senza dover interpellare l’ufficio personale.</p>												
	Data di inizio prevista:		01/03/2022		Data di completamento prevista:		31/12/2022		L’obiettivo è pluriennale:		SI			NO		X	
D	Capo progetto		TORRE STEFANIA														
	Centro di Responsabilità		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO														
E	Risorse dedicate al progetto:		Umane						Finanziarie								
F	L’obiettivo coinvolge altri settori/U.O.S./servizi organizzativi dell’Ente (se SI indicare quali):										SI			NO		X	
	- Settore/U.O.S./Servizio. Coinvolti:				- Referente responsabile:				- Fase di competenza:								
G	Indicatore/i di misurazione		SISTEMAZIONE SITUAZIONE N. 37 DIPENDENTI														
H	Valore obiettivo dell’indicatore/i		25														

ANNO 2022

Obiettivo di tipo progettuale – Programma di azione

A	Area/U.O.S.		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO – UFFICIO PERSONALE					
	Responsabile		MONICA BONACCHI					
	N.	1	Denominazione obiettivo:	GESTIONE PRESENZE PERSONALE – SISTEMAZIONE SITUAZIONE DIPENDENTI E RIMOZIONE ANOMALIE PRESENTI				
D	Capo progetto:		TORRE STEFANIA					
1	N. d'ordine della fase		Descrizione della fase	Risultato atteso	Data di inizio prevista	Data di completamento prevista	Eventuali fasi vincolate	Altre strutture interessate
	1		Ricognizione delle posizioni relative all’orario dei dipendenti che presentano anomalie di varia natura	Visualizzazione della quantità e della natura delle anomalie presenti	01/03/2022	31/03/2022		
	2		Rimozione delle anomalie e decurtazione dal credito orario di eventuali straordinari liquidati.	Sistemazione cartellino presenze di circa 5 dipendenti al mese	01/04/2022	31/10/2022		
	3		Invio a dipendenti e Responsabili di Settore di istruzioni per la corretta gestione del programma presenze	Rendere autonomi Responsabili e dipendenti nella gestione del programma presenze	01/11/2022	31/12/2022		

Denominazione obiettivo: GESTIONE PRESENZE PERSONALE – SISTEMAZIONE SITUAZIONE DIPENDENTI E RIMOZIONE ANOMALIE PRESENTI

Elenco dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dell’obiettivo

DIPENDENTE	INQUADRAMENTO	FASI ASSEGNATE	PESO
TORRE STEFANIA	ISTR. AMM.VO/CONTABILE – C	1,2,3	100