

## Obiettivo Strategico

A	<b>SETTORE</b>		SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	
	Servizio			
	<b>Responsabile</b>		MONICA BONACCHI	
	N.	1	<b>Denominazione obiettivo:</b>	DE-MATERIALIZZAZIONE FASCICOLI A.I.R.E.
B	<b>Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nella DUP):</b>		<p><b>Sviluppo Amministrazione digitale - Digitalizzazione del flusso documentale</b></p> <p>I fascicoli dei cittadini residenti all'estero, quindi iscritti nell'A.I.R.E. di questo Comune, sono alimentati sia dalla modulistica di legge (<i>modelli Cons01, Cons02, Cons03, Aire01, Aire02, Aire03, scheda individuale e scheda di famiglia</i>), sia dalla corrispondenza pervenuta dai Consolati, o ad essi inoltrata dal Comune. Nel caso degli irreperibili sono presenti anche i provvedimenti di cancellazione per irreperibilità e i referti di notifica del messo comunale.</p> <p>Si tratta, in ogni caso, di documentazione in formato cartaceo, la cui archiviazione richiede l'impiego di schedari voluminosi, a discapito dello spazio disponibile, già risicato. Il progetto si propone pertanto di sostituire gli attuali fascicoli cartacei con un formato più leggero, meno ingombrante e meglio gestibile, quale quello digitale. L'obiettivo da realizzare, per quest'anno, sarà de-materializzare tutta la documentazione riguardante le persone e le famiglie cancellate dall'A.I.R.E. corrente.</p>	
C	<b>Attività – descrizione</b>			<b>Risultato atteso annuale</b>
	<p><b>Scansione</b> di tutta la documentazione presente nei fascicoli A.I.R.E. e conversione nel formato <i>pdf</i> di <i>Adobe</i>. I fascicoli interessati sono n. 96, per un totale di n. 1.519 documenti da scansionare.</p> <p><b>Caricamento dei documenti digitalizzati</b> sul gestionale Akropolis e collegamento con il corrispondente cittadino. L'attività da svolgere consisterà nel richiamare ogni singolo cittadino e associargli i documenti <i>pdf</i> che lo riguardano.</p>			<p><b>De-materializzazione</b> dei fascicoli riguardanti l'archivio A.I.R.E. storico, ovvero cittadini e famiglie A.I.R.E. deceduti, dichiarati irreperibili e cancellati a vario titolo.</p> <p>La relativa documentazione sarà resa disponibile in formato digitale, perciò immediatamente consultabile tramite il gestionale di Anagrafe, semplicemente richiamando il nominativo o la famiglia corrispondenti.</p>

	Data di inizio prevista:	01/03/ 2022	Data di completamento prevista:	31/12/ 2022	L'obiettivo è pluriennale:	SI'	-	NO	X
D	Capo progetto	Enrico Morini							
	Centro di Responsabilità	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO							
E	Risorse dedicate al progetto:		Umane			Finanziarie			
			Due operatori			Zero			
F	L'obiettivo coinvolge altri settori/U.O.S./servizi organizzativi dell'Ente (se SI indicare quali):					SI	-	NO	X
	- Settore/U.O.S./Servizio coinvolti:			- Referente responsabile:		- Fase di competenza:			
	-			-		-			
	-			-		-			
G	Indicatore/i di misurazione		- Primo indicatore: documenti inclusi nei fascicoli personali - Secondo indicatore: %						
H	Valore obiettivo dell'indicatore/i		- Valore obiettivo primo indicatore: n. 1.519 documenti - Valore obiettivo secondo indicatore: 100						

ANNO 2022

Obiettivo di tipo progettuale – Programma di azione

A	Area/U.O.S.		ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA					
	Responsabile		MONICA BONACCHI					
	N.	1	Denominazione obiettivo:	DE-MATERIALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI DELL'ARCHIVIO STORICO A.I.R.E.				
D	Capo progetto:		Enrico Morini					
1	N. d'ordine della fase		Descrizione della fase	Risultato atteso	Data di inizio prevista	Data di completamento prevista	Eventuali fasi vincolate	Altre strutture interessate
	1		Scansione dei documenti contenuti nei fascicoli personali e conversione nel formato <i>pdf</i> di <i>Adobe</i> . I fascicoli interessati sono n. 96, per un totale di n. 1.519 documenti da scansionare.	- N. 1.519 documenti <b>digitalizzati</b> ( <i>primo indicatore</i> )  - 60 % ( <i>secondo indicatore</i> )	01/03/2022	31/08/2022	nessuna	nessuna
	2		Caricamento dei documenti, già digitalizzati, nel gestionale <i>Akropolis</i> con collegamento al corrispondente cittadino A.I.R.E.	- N. 1.519 documenti <i>pdf</i> associati ai <b>relativi cittadini</b> ( <i>primo indicatore</i> )  - 40 % ( <i>secondo indicatore</i> )	01/09/2022	31/12/2022	nessuna	nessuna

Denominazione obiettivo:

Elenco dei dipendenti partecipanti alla realizzazione dell'obiettivo

DIPENDENTE	INQUADRAMENTO	FASI ASSEGNATE	PESO
Enrico Morini	Istruttore direttivo amministrativo	1 - 2	100%
Nicola Arcangioli	Istruttore amministrativo	1 - 2	100%